**I. KATA PENGANTAR**

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Salam sejahtera untuk kita semua.

Teriring salam dan doa semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat, hidayah dan lindungan-Nya kepada kita dalam menjalankan tugas dan aktifitas sehari-hari. *Amin ya Rabbal alamin*.

Alhamdulillah Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia (APJATI) yang didirikan lebih kurang dua puluh enam tahun yang lalu, pada tanggal 25 s/d 27 November 2016 di Hotel Grand Aquila, Bandung telah berhasil melaksanakan Musyawarah Nasional (MUNAS) dan secara demokratis telah memilih dan menetapkan Bapak Abdullah Umar Basalamah sebagai Ketua UmumDPP APJATI Masa Bakti 2020-2024 yang diikuti dengan berbagi hasil Ketetapan MUNAS.

Kita sangat berbahagia karena MUNAS Bandung mengusung semangat perubahan untuk sebuah perbaikan dan pelayanan yang lebih baik bagi PMI dan P3MI, mendorong eksistensi dan peran asosiasi, membangun kemitraan strategis dengan Pemerintah, KADIN, Mitra Kerja luar negeri dan negara penempatan serta mendorong partisipasi aktif dari seluruh P3MI.

Oleh karena itu buku Hasil MUNAS ini tidak hanya berisikan struktur dan susunan kepengurusan DPP APJATI, Visi dan Misi, AD/ART, Program Kerja dan Rekomendasi, tetapi juga berisikan banyak hal yang diharapkan bisa menjadi inspirasi bagi perubahan dan perbaikan peran APJATI ke depan. Hal-hal baru itu antara lain adalah tentang rumusan esensi semangat bandung, konsepsi membangun budaya dan citra baru Organisasi serta Kode Etik Usaha di samping itu terlampir daftar P3MI Anggota APJATI.

Buku ini tentunya masih terdapat kekurangan, namun tetap diharapkan bisa menjadi rujukan, pedoman dan sumber inspirasi bagi seluruh pengurus dan P3MI anggota APJATI dari pusat sampai ke daerah dalam melaksanakan tugas-tugas organisasi dan usaha jasa penempatan Pekerja Migran Indonesia.

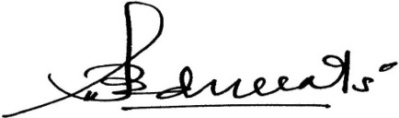
Kepada seluruh pihak yang telah membantu kami ucapkan banyak terima kasih.

*Billahi at-taufiq wal hidayah*

*Wassalamu alaikum Wr. Wb.*

|  |  |
| --- | --- |
| Jakarta, | 06 Ramadhan 1438 H |
|  | 01 Juni 2017 M |

**DEWAN PENGURUS PUSAT**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. U. BASALAMAH** | **KAUSAR N TANJUNG, SE** |
| **Ketua Umum** | **Sekretaris Jenderal** |

**II. DAFTAR ISI**

1. Kata Pengantar 01
2. Daftar Isi 02
3. Susunan Kepengurusan DPP APJATI Masa Bakti 2020-2024
4. Visi dan Misi APJATI
   1. Visi APJATI
   2. Misi APJATI
   3. Nilai-nilai APJATI
5. Spirit Bandung
6. APJATI Baru Membangun Budaya dan Citra Baru Organisasi
7. Keputusan-keputusan MUNAS APJATI
   1. SK No. 001/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

Tentang Pengesahan Agenda MUNAS

* 1. SK No. 002/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

Tentang Pengesahan Peserta dan Peninjau MUNAS

* Lampiran: Daftar Peserta MUNAS APJATI 2020
  1. SK No. 003/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

Tentang Pengesahan Tata Tertib MUNAS

* *Lampiran*: Tata Tertib MUNAS APJATI 2020
  1. SK No. 004/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

Tentang Pengesahan Pimpinan Sidang MUNAS

* 1. SK No. 005/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 Tentang Laporan

Pertanggungjawaban DPP APJATI Masa Bakti 2016-2020

* 1. SK No. 006/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

Tentang Pembagian Komisi A, B, MUNAS APJATI Tahun 2020

* 1. SK No. 007/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

Tentang Pengesahan Hasil Sidang Komisi A

* Lampiran Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga

APJATI

* 1. SK No. 008/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

Tentang Pengesahan Hasil Sidang Pleno Komisi B

* Lampiran : Program Kerja APJATI
* Lampiran : Rekomendasi Munas APJATI 2020
* Lampiran : Kode Etik Usaha P3MI Anggota APJATI
  1. SK No. 009/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

Tentang Penetapan Calon Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih

* 1. SK No. 010/MUNAS-APJATI/SK/XI/2016

Tentang Penetapan Ketua Umum / Formatur Tunggal Terpilih

1. Lampiran-Lampiran
   1. Daftar P3MI Anggota APJATI
   2. Galeri dan Dokumentasi Kegiatan APJATI

**III. SUSUNAN KEPENGURUSAN DPP APJATI**

**MASA BAKTI 2020-2024**

**DEWAN PERTIMBANGAN ORGANISASI (DPO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **KETUA** | : Faris Balfas |
| 2. | Wakil | : Joeslin Nasution |
| 3. | Sekretaris | : Hj. Tintin Hendrayani, SH |
| 4. | Anggota | : Drs. Said Umar |
| 5. | Anggota | : Ir. H. Teuku Suriyansyah, M.Si |
| 6. | Anggota | : Djamal Aziz, B. Sc, SH, MH |
| 7. | Anggota | : Novel Ma’ruf, SH, MH |
| 8. | Anggota | : Anas Bob Said |
| 9. | Anggota | : Drs. Anies Hasan |
|  |  |  |

**DEWAN PENGURUS PUSAT (DPP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Ketua Umum** | : A.U. BASALAMAH | |
| 2. | Wakil Ketua Umum Eropa | : Deddy Rizaldi | |
| 3. | Wakil Ketua Umum Timur Tengah | : Nabil Rawas | |
| 4. | Wakil Ketua Umum Asia Pasifik | : Johan Sutadi Tandanu | |
| 5. | **Sekretaris Jenderal** | : Kausar N. Tanjung, SE | |
| 6. | Wakil Sekretaris Jenderal | : Muhammad Salman | |
| 7. | **Bendahara Umum** | : Drs. Yusuf Umar | |
| 8. | Wakil Bendahara Umum | : Anik Wahyuni | |
| 9. | **Ketua Bidang Organisasi** | : Hj. Jurmaini Syakur, SH | |
| 10. | Wakil Bidang Organisasi | : Parlintongan Sihombing, SH | |
| 11. | **Ketua Bidang Advokasi & Hukum** | : E r i k a, SH | |
| 12. | Ketua Bidang Informasi & Komunikasi | : Arifin, SE | |
| 13. | **Ketua Bidang Pelatihan** | : Hj. Lolynda Usman, SE, SH | |
| 14. | Wakil Ketua Bidang Pelatihan | : Faisaludin Sondeng, SE | |
| 15. | **Ketua Bidang Sertifikasi**  **Wakil**  **Wakil**  **Sekretaris** | : Heryanto Sitorus  : Mustofa Najib  : Nurul Indah  : Rahmawan | |
|  |
|  |  |  | |
|  | **DIVISI- DIVISI** |  | |
| 1. | **Ketua Divisi Arab Saudi** | : Abdurrahman Fauzi, SE | |
| 2. | Wakil | : Anggi Muhammad Nur | |
| 3. | Sekretaris | : Adibah Hakam, SH | |
| 4. | **Ketua Divisi Kuwait & Qatar** | : Budi Rahadian | |
| 5. | Wakil | : Dewi Widyawati, SE | |
| 6. | Wakil | : Moch. Syafiq | |
| 7. | Sekretaris | : Hanan Novalia | |
| 8. | **Ketua Divisi UAE** | : Hamid Husein Al Muhdar, SH | |
| 9. | Wakil | : Salem Basalamah | |
| 10. | Sekretaris | : Husin Alwi Al Haddad | |
| 11. | **Ketua Divisi Malaysia** | : Maria Moritia Layasna Ginting | |
| 12. | Wakil | : Arihta Sembiring S. Kom | |
| 13. | **Ketua Divisi Singapore** | : Sumiasih | |
| 14. | Wakil | : - | |
| 15. | **Ketua Divisi Brunei Darussalam** | : Judi Panca Nugroho S. Si | |
| 16. | Wakil | : Hj. Neneng Desi Aprianti S. KOM | |
| 17. | **Ketua Divisi Taiwan** | : Yhonny | |
| 18. | Wakil | : Vivian Asnawiyah | |
| 19. | **Ketua Divisi Hongkong,Macau dan China** | : Jonathan Tobing | |
| 20. | Wakil | : Dr. Charles Butar Butar | |
| 21. | **Ketua Divisi Jepang** | : Yadi Suryadi | |
| 22. | Wakil | : Rochmad Saido | |
| 23. | **Ketua Divisi Korea** | : Ir. T. Bazatogu Hia, MM | |
| 24. | Wakil | : Luthfi Mahfudh | |
| 25. | **Ketua Divisi Eropa** | : Andrew Pandu Sembiring, MBA | |
| 26. | Wakil | : Fahd | |
| 27. | Sekretaris | : Khanifah | |
|  | | |

**IV. VISI, MISI DAN NILAI-NILAI APJATI**

**4.1. VISI APJATI**

* Menjadikan usaha P3MI sebagai usaha yang dihargai, dihormati oleh masyarakat dan Pemerintah serta dunia internasional dengan memberikan peran proaktif dalam meningkatkan produktifitas SDM nasional, mengatasi kemiskinan serta penghasil devisa Negara.
* Menjadikan Program Jasa Penempatan ke luar negeri selaku motivator dan dinamisator peningkatan keterampilan SDM Indonesia & meningkatkan etos kerja CPMI dengan standar internasional dalam menghadapi pesaing di era globalisasi.

**4.2. MISI APJATI**

* Menyatukan potensi P3MI untuk meningkatkan posisi tawar (*bargaining position*) terhadap semua pihak terkait.
* Kepedulian terhadap segala permasalahan anggota dengan memberi bantuan secara konkrit dan konsekuen.
* Mengangkat harkat dan martabat P3MI dan PMI
* Membangun dan membina kerjasama kemitraan yang baik dan harmonis dengan Pemerintah, Kelompok Profesi dan Masyarakat baik nasional maupun internasional.
* Memperlancar dan mengembangkan usaha P3MI untuk menjawab tantangan bangsa dan negara dalam meningkatkan peluang kerja di luar negeri.

**4.3. NILAI – NILAI APJATI**

* Menjunjung tinggi etika berorganisasi dan berbisnis.
* Komunikasi transparan.
* Komitmen profesionalisme.
* Orientasi pada manfaat optimal bagi seluruh pihak.
* Tanggap pada situasi nasional dan global.

**V. SPIRIT DAN ESENSI HASIL MUNAS BANDUNG**

Dari hasil kajian, pendalaman dan analisa Dewan Pengurus Pusat APJATI terhadap hasil-hasil MUNAS Bandung, maka disimpulkan ada “15 Semangat dan Esensi Amanah MUNAS Bandung” yang dapat dijadikan program prioritas untuk dilaksanakan yaitu :

1. Meningkatkan kualitas kebersamaan dan eksistensi APJATI
2. Meningkatkan fungsi pelayanan APJATI kepada P3MI dan PMI
3. Meningkatkan hubungan kemitraan APJATI secara kelembagaan dengan pemerintah pusat dan daerah, DPR RI/DPRD, mitra agency/Asosiasi Negara Penempatan dan LSM.
4. Meningkatkan dan memperluas regionalisasi program dan infrastruktur organisasi sampai ke tingkat kabupaten/ kota kantong-kantong PMI.
5. Meningkatkan peran APJATI dalam meningkatkan kualitas proses rekrut dan proses penempatan CPMI.
6. Meningkatkan peran aktif Apjati bersama anggota dalam standar penempatan PMI ke Luar Negeri.
7. Meningkatkan peran APJATI dalam peningkatan kualitas perlindungan PMI.
8. Meningkatkan peran APJATI dalam perluasan pasar lapangan kerja luar negeri.
9. Meningkatkan peran APJATI dalam penyiapan CPMI berbasis kompetensi,memperluas pasar formal secara bertahap dan mengurangi penempatan PMI Informal.
10. Meningkatkan kerjasama kemitraan dengan KADIN Indonesia dan cabang-cabangnya di Luar Negeri serta memperluas peluang pasar formal Negara-negara Timur Tengah, Asia Pasifik, Eropa, Amerika Serikat, New Zealand dan Australia.
11. Mendorong dan menciptakan iklim demokratis dalam kepemimpinan dan manajemen pengelolaan Asosiasi APJATI.
12. Meningkatkan peran dan partisipasi P3MI dalam kegiatan APJATI.
13. Mendorong dan menciptakan kondisi dunia usaha jasa Penempatan PMI yang prospektif, terlindungi, menguntungkan dan berkelanjutan.
14. Mendorong pemerintah untuk mengeluarkan regulasi yang memihak kepada P3MI dan PMI.
15. Mempertahankan Asosiasi APJATI untuk tetap dalam orientasi yang memiliki karakter dan juga berdimensi perjuangan, sosial, kebersamaan dan ibadah.
16. Mensosialisasikan dan mengawal pelaksanaan Kode Etik Usaha APJATI antara P3MI untuk saling menghargai dan menghormati serta bersikap profesional.

**VI. APJATI : MEMBANGUN BUDAYA DAN CITRA BARU ORGANISASI**

APJATI dengan semangat baru untuk sebuah perubahan dan pelayanan penempatan dan perlindungan yang lebih baik bagi P3MI dan PMI serta membangun kemitraan yang produktif dan strategis dengan Pemerintah, Asosiasi dan Agensi Luar Negeri serta Lembaga-lembaga Non Government (NGO/LSM).

Management organisasi modern dirancang untuk dapat melakukan inovasi dalam mengembangkan konsep-konsep baru yang applicable. Inovasi tersebut diharapkan mampu memberi kemudahan baik dalam aktifitas keseharian maupun jangak panjang. Penerapan pola manajemen modern ini pada gilirannya akan berpengaruh pada terciptanya sistem pengelolaan yang kondusif serta model kepemimpinan yang selaras dengan karakteristik para anggotanya yaitu kepemimpinan demokratis dimana keputusan tertinggi bukan terletak pada Ketua Umum, tapi semua keputusan penting dan strategis dibicarakan dan diambil keputusannya dalam rapat harian pengurus inti yang melibatkan anggota.

Paradigma lama yaitu upaya untuk memperoleh nilai tambah bagi kepentingan pribadi, kelompok dan pengurus organisasi dirubah dengan paradigma baru yaitu membangun, mengembangkan dan membesarkan Institusi Asosiasi bagi kepentingan dan pemberian pelayanan yang terbaik kepada P3MI dan memberi nilai tambah kepada jajaran anggotanya dengan harapan seluruh anggota bisa diberdayakan. Suasana kelembagaan seperti inilah yang dapat dijadikan acuan sebagai basis pemberdayaan anggota selaku sumber daya utama. Maka, sinkronisasi dan harmonisasi antara sistem dengan kualitas sumber daya manusianya merupakan suatu keniscayaan dalam rangka mencapai apa yang menjadi tujuan bersama.

Hal inilah yang menjadi tantangan APJATI saat ini. Bagaimana menciptakan konsep agar organisasi ini dapat menjadi organisasi yang dinamis dan adaptif berbasis kepada proses serta mengedepankan transparansi dalam hal keuangan. Dinamika eksternal yang mempengaruhi organisasi perlu diantisipasi secara bijak agar dapat diserap untuk berbagai penyesuaian menuju kemajuan.

Dalam kaitan dengan kebijakan otonomisasi daerah, maka APJATI perlu melakukan Regionalisasi Program dan perluasan infrastruktur organisasi sampai ke Dewan Pembina Organisasi tingkat kabupaten/kota, sehingga peran DPD APJATI dan pembentukan DPC APJATI Kabupaten/Kota menjadi penting dan strategis untuk melakukan kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan DPRD dalam menyiapkan CPMI yang berbasis kompetensi.

Saat ini dan dimasa yang akan datang APJATI akan mengarahkan kegiatannya agar menjadi organisasi yang kreatif, yang berani untuk melakukan berbagai inovasi positif. Berbagai inovasi yang mencakup masalah program diharapkan mampu bersaing dalam mengantisipasi perubahan di luar maupun di internal organisasi. Kedepan APJATI harus menjadi sumber inspirasi yang dilibatkan didalam penentuan kebijakan yang terkait dengan usaha penempatan dan perlindungan PMI dan APJATI diharapkan dapat memberikan masukan serta kritik yang konstruktif dan membangun kepada pemerintah.

Perubahan paradigma organisasi ini dilakukan dalam rangka meraih keunggulan didalam berbagai variasi kegiatannya, namun tetap fokus pada bidangnya. Bidang ketenagakerjaan sebagai tulang punggung sedangkan bidang-bidang lain berfungsi sebagai “pengumpan”. Agar hal tersebut dapat berjalan, organisasi diarahkan untuk dapat menentukan potensi dirinya baik secara kuantitatif maupun kualitatif agar parameter kemajuan dapat terukur dari waktu ke waktu, menuju sukses pencapaian misi dan misi yang diemban mengikuti adaptasi kebiasaan baru di tengah pandemi.

Beberapa langkah yang akan dilakukan mengikuti masa kebiasaan baru di tengah pandemi di periode Kepengurusan APJATI BARU saat ini antara lain, adalah:

**6.1 PEMBAHARUAN DALAM SISTEM DAN MEKANISME INTERNAL ORGANISASI**

1. Membangun tata laksana organisasi dengan semangat pembaharuan menuju organisasi yang efektif, efisien, menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme, humanisme dan kejujuran.
2. Mengembangkan manajemen kepemimpinan yang demokrtais dengan semangat partisipasi seluruh anggota, pengurus maupun potensi sumber daya organisasi lainnya.
3. Mengembangkan sistem pengelolaan keuangan dan pengeluaran yang transparan, professional dan penuh tanggung jawab.
4. Mendorong jajaran pengurus untuk melakukan inisiasi dan inovasi dengan semangat otorisasi dalam rangka mengembangkan kegiatannya baik untuk keperluan internal maupun eksternal secara proporsional dan bertanggung jawab.
5. Mempercepat pengambilan keputusan organisasi dengan mengakomodir hasil keputusan rapat baik di tingkat lebih rendah hingga keputusan rapat di tingkat yang lebih tinggi dengan target penyelesaian masalah dalam kurun waktu satu minggu.
6. Merealisasikan dan memperjuangkan terlaksananya visi pembaharuan organisasi pada jajaran Pengurus Pusat maupun jajaran Pengurus Daerah (Dewan Pengurus Daerah dan Dewan Pengurus Cabang).
   1. **MANAGEMEN BARU HUBUNGAN EKSTERNAL ORGANISASI**
7. Melakukan upaya lebih aktif dalam mendukung program pemerintah terkait dunia ketenagakerjaan dengan memberikan masukan dalam bentuk gagasan dan ide-ide baru sebagai inspirasi pembuatan kebijakan publik.
8. Membina kemitraan sinergis dengan Pemerintah Daerah dalam rangka membangun infrastruktur rekrutmen Calon Tenaga Kerja, data base dan Balai Latihan Kerja yang berkualitas sesuai standar yang dibutuhkan Negara-negara penempatan.
9. Bekerjasama dengan DPRD dalam rangka penyusunan Kebijakan Program Pemerintah Daerah yang terkait dengan dunia ketenagakerjaan.
10. Mengembangkan kemitraan strategis dengan KADIN dalam rangka memenuhi standar profesionalisme kewirausahaan dan kerjasama kelembagaan dan perluasan pasar tenaga kerja luar negeri.
11. Membina kerjasama sinergis dengan beberapa kemetrian terkait dalam rangka membangun kesamaan presepsi, kemitraan, peningkatan, dan pengamanan program kerja, kerjasama program serta penyusunan program jangka panjang yang strategis. Diantaranya dengan Menko Perekonomian, Menko Polhukam, Kementerian Ketenaga Kerjaan & Transmigrasi, BP2MI, Kementerian Luar Negeri, Kementerian Dalam Negeri, Polri, dan Kemeterian Perhubungan, dan lainnya.
12. Mengembangkan kemitraan dengan dunia perbankan dalam rangka penguatan strategi pembiayaan terkait kegiatan usaha anggota asosiasi.
13. Mengembangkan kerjasama dengan lembaga-lembaga professional, HILSI, psikologi dan kesehatan yang bergerak dalam kegiatan pelatihan calon tenaga kerja, untuk tersedianya PMI yang berkualitas.
14. Kerjasama dengan berbagai lembaga-lembaga lain dalam rangka penguatan kinerja organisasi.
15. Membangun kerjasama kemitraan strategis dengan agensi dan asosiasi agensi negara penempatan.
    1. **MENGEMBANGKAN KEGIATAN PENDIDIKAN, BAIK UNTUK ANGGOTA ASOSIASI MAUPUN CALON PEKERJA MIGRAN**
16. Memperbanyak penyelenggaran kegiatan workshop/pelatihan dengan tema pelatihan yang up-to-date menjawab persoalan terkini program ketenagakerjaan.
17. Membangun kode etik dan nilai-nilai baru kerja organisasi dan P3MI sehingga menjadi organisasi dari P3MI yang produktif dan professional dalam rangka mewujudkan semboyan “PROGRAM APJATI TERAMPIL” yang menghasilkan PMI yang berkualitas.
18. Mengembangkan gagasan-gagasan baru dalam rangka menciptakan standarisasi system pembekalan kepada calon PMI ke luar negeri baik melalui pendekatan metodologi pendidikan maupun melalui media pendidikan yang digunakan.
19. Melakukan pembinaan kapasitas dan manajemen kepada P3MI agar siap dan memiliki kemampuan untuk membawa dan memimpin perusahaannya ke arah paradigma baru yang modern dan professional sehingga mampu bersaing dan memiliki daya tawar yang baik dengan mitra agensi luar negeri.
    1. **MEMBANGUN & MENGAWAL SERTA MENJADIKAN PROGRAM PERLINDUNGAN PMI MENJADI PRIORITAS UTAMA BAGI APJATI DENGAN MEMBENTUK PERWALU APJATI**

Mempertahankan pasar kerja negara penempatan yang ada dan mendorong untuk segera dibukanya moratorium beberapa Negara Timur Tengah.

* 1. **MENGEMBANGKAN KEGIATAN SOSIAL SEBAGAI BENTUK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Membentuk lembaga yayasan guna mendirikan berbagai lembaga pendidikan atau pesantren untuk putra putri PMI yang telah mengabdikan dirinya bekerja di luar negeri sebagai pahlawan devisa.
2. Melakukan kunjungan-kunjungan sosialisasi ke berbagai lapisan masyarakat dalam membangun persepsi positif tentang keberadaan P3MI (diantaranya: kegiatan safari ramadhan, kegiatan pemberian bantuan kepada masyarakat miskin dan lainnya).
3. Membentuk lembaga kajian tentang Permasalahan Penempatan dan Perlindungan PMI sebagai sebuah upaya akademis dengan nama “PMI Crisis Center Institut”
4. Serta kegiatan-kegiatan lain yang terkait dengan tanggung jawab sosial kepada masyarakat (*Institution Social Responbility*).

**VII. KEPUTUSAN-KEPUTUSAN MUNAS APJATI**

7.1. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 001/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 002/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**T E N T A N G**

**PESERTA DAN PENINJAU**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa demi terarah dan tercapainya penyelenggaraan MUNAS APJATI Tahun 2020, maka dipandang perlu untuk menetapkan peserta dan peninjau MUNAS APJATI Tahun 2020 sesuai keanggotaan APJATI Tahun 2020.

Mengingat : 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

2. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor: 002/DPP/APJATI-SK/VIII/2020 tentang pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020.

Memperhatikan : Hasil rapat OC pada tanggal November 2020 bertempat di Sekretariat APJATI;

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Menetapkan Peserta dan Peninjau MUNAS APJATI Tahun 2020 sebanyak 136 P3MI;

Kedua : Peserta adalah P3MI anggota APJATI yang berhak mengikuti MUNAS APJATI Tahun 2020 dengan hak suara dan Peninjau adalah yang di undang oleh DPP APJATI dan tidak mempunyai hak suara;

Ketiga : Lampiran Surat Keputusan ini menjadi satu kesatuan yang tidak dapat dipisah-pisahkan dari Surat Keputusan ini;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bilamana di kemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau kesalahan dalam Surat Keputusan ini akan dilakukan perbaikan dan/atau peninjauan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 27 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG SEMENTARA**

**Hormat kami,**

Kausar N. Tanjung (Ketua)

Erika, SH (Wakil Ketua)

Hj. Jurmaini Syakur, SH (Sekretaris)

Hj. Tintin Hendrayani, SH (Anggota)

Deddy Rizaldi (Anggota)

***Lampiran SK No: 002/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020***

**PESERTA MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA (MUNAS APJATI) 2020**

**28 Nopember 2020 - Hotel Grand Mercure, Bandung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **P3MI** | **DIREKTUR UTAMA** | **PESERTA** |
| 1 | ABDILLAH PUTRA TAMALA | PANDU ANDI WIGUNA | PANDU ANDI WIGUNA |
| 2 | ADILA PREZKIF ARINDO DUTA | MANGASA AP SARAGI, S. Sos | MANGASA AP SARAGI, S. Sos |
| 3 | AGAFIA ADDA MANDIRI | HERU PRASETYO | HERU PRASETYO |
| 4 | AJI AYAHBUNDA SEJATI | USAMA | USAMA |
| 5 | AL ROYYAN CAHAYA MANDIRI | JUDI PANCA NUGROHO, Ssi | JUDI PANCA NUGROHO, Ssi |
| 6 | ALAM PERMAI INDONESIA | Hj. JURMAINI SYAKUR | Hj. JURMAINI SYAKUR |
| 7 | ALFIRA PERDANA JAYA | INDRA BATARUDIN | SIHOMBING |
| 8 | ALHIKMAH JAYA BHAKTI | MUHAMMAD SALMAN | MUHAMMAD SALMAN |
| 9 | ALKURNIA SENTOSA INTERNATIONAL | KENUS SITINJAK, SH | KENUS SITINJAK, SH |
| 10 | ALZUBARA MANPOWER INDONESIA | IR. Hj YULIA GUYENI | IR. Hj YULIA GUYENI |
| 11 | AMAL ICHWAN ARINDO | HASAN SALEH AL JABRI | SAMICHA AMIR |
| 12 | AMALINDO LANGGENG | YAYA AMALIA` | ANTON |
| 13 | AMIL FAJAR INTERNATIONAL | CHOLID ABDURAHMAN | IBRAHIM THALIB |
| 14 | AMRI MARGATAMA | NASIB MUSTHAFA | SAID UMAR |
| 15 | AMRITA MAHESA PRIMA | ARI KUSUMAWATI | ARI KUSUMAWATI |
| 16 | ANDROMEDA GRAHA | BILAL ABDULLAH | BILAL ABDULLAH |
| 17 | ANTAR BANGSA CITRA DHARMAINDO | WIBOWO TANJUNG DJAJA | WIBOWO TANJUNG DJAJA |
| 18 | ANTAR INDOSADYA | ARIHTA SEMBIRING S Kom | ARIHTA SEMBIRING S Kom |
| 19 | ANUGERAH SUMBER REJEKI | ZAID NASSER | ZAID NASSER |
| 20 | ARUNDA BAYU | TAUFIK UMAR NAHDI | TAUFIK UMAR NAHDI |
| 21 | ARWANA CITRA LESTARI | H. MAHADAR, SE | H. MAHADAR, SE |
| 22 | ASIA PRIMADONA PRATAMA | SELVI SALAVIA | ANITA NURMALA SARI |
| 23 | AVIDA AVIADUTA | ANAS BOB SAID | ANAS BOB SAID |
| 24 | BABA METRO UTAMA | NOVEL MA’RUF, SH, MH | NOVEL MA’RUF, SH, MH |
| 25 | BAGOES BERSAUDARA | LUTHFI SUNGKAR | LUTHFI SUNGKAR |
| 26 | BAHAM PUTRA ABADI | IRWANDI RUSTAM, S. Ag | IRWANDI RUSTAM, S. Ag |
| 27 | BANDAR LAGUNA | DRS. ANDRIANTO | DRS. ANDRIANTO |
| 28 | BANGUN GUNUNG SARI | SOYA STALA | ROLAN |
| 29 | BAROKAH SAUDARA ABADI | MUHAMMAD ABU DZAR | MUHAMMAD ABU DZAR |
| 30 | BERKAH GUNA SELARAS | SAID ATTAMIMI | SAID ATTAMIMI |
| 31 | BINA KRIDATAMA LESTARI | ASA BINSAR SIREGAR, SE,Ak,Msi | ASA BINSAR SIREGAR,SE,Ak,Msi |
| 32 | BINTANG LIMA BRATA | SUTARTO PRAMONO ADI, SE | SUTARTO PRAMONO ADI, SE |
| 33 | BUANA LINTAS KARYA | WAHYU HIDAYAT, SE | KHANIFAH |
| 34 | BUGHSAN LABRINDO | FARIS BALFAS | FARIS BALFAS |
| 35 | BUKIT MAYAK ASRI | SULASTRI | IKA |
| 36 | BUMI MAS CITRA MANDIRI | NUHUNG SULEMAN, M.T | NUHUNG SULEMAN, M.T |
| 37 | BUMI MAS INDONESIA MANDIRI | M. AGUSWIN | M. AGUSWIN |
| 38 | CIKAL DIAN ASTUTI | SUWARIYAH | DYAN PUSPITA SARI |
| 39 | CIPTA REZEKI UTAMA | H. EDY SOPYAN, ST | H. EDY SOPYAN, ST |
| 40 | CITRA PUTRA INDARAB | LIVIAN ASNAWIYAH | LIVIAN ASNAWIYAH |
| 41 | DEKA PERKASA ADIJAYA | DEWI WIDYAWATI, SE | DEWI WIDYAWATI, SE |
| 42 | DELTA RONA ADIGUNA | ABDULLAH UMAR BASALAMAH | ABDULLAH UMAR BASALAMAH |
| 43 | DEWI PENGAYOM BANGSA | H. ENDRO DWI CAHYO S.T | NINDYAH SETYO B.L |
| 44 | DINASTY INSAN MANDIRI | IMAM SUBALI, M. Ag | IMAM SUBALI, M. Ag |
| 45 | DIVA DUTA INDOSA | DHIBA FARHATI | DHIBA FARHATI |
| 46 | DIYAVI MANPOWER | FREDDY | JOESLIN NASUTION |
| 47 | DUTA BANTEN MANDIRI | SITI MARIAH | USAMA |
| 48 | DUTA FADALIMA | ADIBAH HAKAM, SH | ADIBAH HAKAM, SH |
| 49 | DUTA FAJAR BARUTAMA | ABDURAHMAN FAUZI, SE | ABDURAHMAN FAUZI, SE |
| 50 | DUTA PUTRA KAHURIPAN | FATHURRAHMAN | FATHURRAHMAN |
| 51 | DUTA TANGGUH SELARAS | MUMUH AZIZ HUSEN | MUMUH AZIZ HUSEN |
| 52 | DUTA WIBAWA MANDA PUTRA | ANI SINAMBELA | ANI SINAMBELA |
| 53 | EKASANTI JAYAMULIA | PATUT USAHA GINTING | PATUT USAHA GINTING |
| 54 | ELSHAFAH ADI WIGUNA MANDIRI | H. RAHMAN ADI YUNUS | H. RAHMAN ADI YUNUS |
| 55 | ESDEMA MANDIRI | WIEDRADY WIDHANDINY | WIEDRADY WIDHANDINY |
| 56 | FICOTAMA BINA TRAMPIL | ANDREW PANDU SEMBIRING SH, MBA | ANDREW PANDU SEMBIRING SH, MBA |
| 57 | GASINDO BUALA SARI | DRS. BARISMAN | WILLY MAYNARD P |
| 58 | GENTA GUMI SELAPAWIS | LM. SUPRIAL WAHID, S.Ag | LM. SUPRIAL WAHID, S.Ag |
| 59 | GENTA KARYA SEJAHTERA | SISWANTO | SISWANTO |
| 60 | GUNAMANDIRI PARIPURNA | RAMZI SIDDIQ AMIER | RAMZY SIDDIQ AMIER |
| 61 | HAMPARAN KARYA INSANI | HJ. SRI PUJI PAJRIANI | SUHENDRA |
| 62 | HARCOSELARAS SENTOSA JAYA | BUDI RAHADIAN | BUDI RAHADIAN |
| 63 | HIKMAH SURYA JAYA | MAZLAN MANSYUR, SE | MAZLAN MANSYUR, SE |
| 64 | HOSANA JASA PERSADA | ANGGI MUHAMMAD NUR | ANGGI MUHAMMAD NUR |
| 65 | IFAN MARGATAMA | USI CUSLIAH | USI CUSLIAH |
| 66 | INDOTAK JAYA ABADI | BUMI BAHARI | BUMI BAHARI |
| 67 | INTERSOLUSI INDONESIA | ESTHER TJANDRA | ESTHER TJANDRA |
| 68 | JASATAMA DANA MANDIRI JAKARTA | JULIA CHANDRA | JOHAN SUJADI TANDAM |
| 69 | JASATAMA WIDYA PERKASA | TAMAM, Amd | TAMAM, Amd |
| 70 | JASEBU PRIMA INTERNUSA | MILA JAMILAH | NURAISAH GOFUR |
| 71 | JAYA FRANS ABADI | YHONNY | YHONNY |
| 72 | KARYA SEMESTA SEJAHTERA | SITI JUMAROH | SITI JUMAROH |
| 73 | KARYANANDA ADI PERTIWI | ZUHEIR HILLABY | ZUHEIR HILLABY |
| 74 | KARYATAMA MITRA SEJATI | IR. YANDI PANNATA | IR. YANDI PANNATA |
| 75 | KHALIFAH FIRDAUS AULIA | NURHAYATI LUBIS, SE | NURHAYATI LUBIS, SE |
| 76 | KIJANG LOMBOK RAYA | BASUKI HERMANTO | BASUKI HERMANTO |
| 77 | LEYVI PERKASA BERSAUDARA | CHODIJAH ERNA MARTAK | CHODIJAH ERNA MARTAK |
| 78 | MAHARANI TRI UTAMI MANDIRI | MAMIE FAWZIA, SE | MAMIE FAWZIA, SE |
| 79 | MARCO PUTRA MANDIRI | HANAN NOVALIA | HANAN NOVALIA |
| 80 | MILLENIUM MUDA MAKMUR | UMAR HAMID RAWAS SE, MM | NABIL HAMID RAWAS |
| 81 | MILLENIUM NAGAMAS | Hj. NENENG DESI APRIANTI, S.Kom | Hj. NENENG DESI APRIANTI, S.Kom |
| 82 | MITRA KENCAN PRASETYA | EFRIDA YENI | EFRIDA YENI |
| 83 | MUHDI SETIA ABADI | MOHAMMAD MANSYUR, SE | MOHAMMAD MANSYUR, SE |
| 84 | MULTI LINTAS BUANA RAYA | YADI SURYADI | YADI SURYADI |
| 85 | MULTI SUKSES PUTRANTO | SANDI | SANDI |
| 86 | MUSAFIR KELANA | DEDDY RIZALDI | DEDDY RIZALDI |
| 87 | NAGUMA SEJATI | HUSEN SAID | FARIS |
| 88 | NUR FAUZAN SEJAHTERA | NUPIAN HADI | YEYET |
| 89 | OKDO HARAPAN MULIA | YUDO HERLAMBANG CHEVALIER | YUDO HERLAMBANG CHEVALIER |
| 90 | PAMOR SAPTA DHARMA | DR. Hj. MARLINDA IRWANTI SE, Msi | DR. Hj. MARLINDA IRWANTI SE, Msi |
| 91 | PANCARAN BATUSARI | HUSIN ALWI | HUSIN ALWI |
| 92 | PANDU ABDI PERTIWI | ERIKA, SH | ERIKA, SH |
| 93 | PELITA KARYA JAUHARI | JUHARI | JAZA KHAERUL SOPYAN |
| 94 | PERSADA DUTA UTAMA | DRS. H. IBNU MUNZIR BW | SYARIFUDDIN |
| 95 | PORICONINDO INTINUSA | SUMIASIH | SUMIASIH |
| 96 | PRIMA SYIFA NUSANTARA | WEMPY KUNCORO | WEMPY KUNCORO |
| 97 | PUTRA DUTA PEMBANGUNAN | DRA. LILIS SURYANI | DRA. LILIS SURYANI |
| 98 | PUTRA TIMUR MANDIRI | HASAN THENU | HASAN THENU |
| 99 | PUTRI TIMUR MANDIRI | FAHMI HAMIS | FAHMU HAMIS |
| 100 | PUTRI NIL SEJATI | SALEM BASALAMAH | SALEM BASALAMAH |
| 101 | PUTRI SAMAWA MANDIR | MUSLIH KAREM | MUSLIH KAREM |
| 102 | QAFCO | YAHYA ANIS GATNEH | YAHYA ANIS GATNEH |
| 103 | RAHANA KARINDO UTAMA | IR. M. ADIB HASAN | IR. M. ADIB HASAN |
| 104 | RAMAH INDAH INDO HASTA | FERRY SANDIKA | FERRY SANDIKA |
| 105 | RASTANURA RAYANI SAPUTRA | YUSUF KURNIA | YUSUF KURNIA |
| 106 | RESTU BUNDA SEJATI | LUKMAN | LUKMAN |
| 107 | RIHLAH ABADI | SUHERMAN | SUHERMAN |
| 108 | SABIKA ARABINDO | HAMAD SALEH HILABI | FAHD |
| 109 | SABRINA PRAMITHA | ERNIAWATI KAMALUDDIN, S.M | ARIFIN, SE |
| 110 | SAFIKA JAYA UTAMA | ANDI S. UMAR | NOVA |
| 111 | SAHARA FAJARINDO CORP | CHAIRULSYAH SIREGAR | YUNITA S. SIREGAR |
| 112 | SALMAN PUTRA RAYANA | MOCHAMAD SAMSUL BAHRI | KAUSAR N. TANJUNG |
| 113 | SANSAN YOSINDO | RUDY YOUNG KHO | RUDY YOUNG KHO |
| 114 | SAPTA REJEKI | MUHAMMAD BAQIR | MUHAMMAD BAQIR |
| 115 | SARCO | AZIZAH | HELMI, SE |
| 116 | SARI WARTI AGUNG | MUHAMMAD FIKRI | HIKMAH |
| 117 | SETIA MULIA KRIDATAMA | MOCH CHOSNAN FAUZI | M. ABUBAKAR |
| 118 | SINAR BERLIAN MANDIRI | HAMID AL MUHDAR | HAMID AL MUHDAR |
| 119 | SRIJATI GANDASARI | IR. ENGLAND RACHMAN, MBA | IR. ENGLAND RACHMAN, MBA |
| 120 | SUKMA INSAN KAMIL | HELMY MASYHUR | JOHNI BONE |
| 121 | SUKSES DUA BERSAUDARA | LIM JAN TJHIANG | LIM JAN TJHIANG |
| 122 | SUKSES MANDIRI UTAMA | IR.T. BAZATOGU HIA, MM | IR. T. BAZATOGU HIA, MM |
| 123 | TEKAD JAYA ABADI | MUHAMMADUN | MUHAMMADUN |
| 124 | TENAGA SEJAHTERA WIRASTA | HERRI SUEPRIADI | HERRI SUEPRIADI |
| 125 | TIFAR ADMANCO | WIWI ALAWIYAH ALATAS | NUR HAYATI |
| 126 | TIMURAYA JAYA LESTARI | AHMAD FAISOL, SE | AHMAD FAISOL, SE |
| 127 | TRI AKMI SENTOSA | H. AGUS BEJO, SE | H. AGUS BEJO, SE |
| 128 | TRIAS INSAN MADANI | TAN SIANG | ENIDA |
| 129 | TRITAMA MEGAH ABADI | RAGUAN MUNAWAR | ACHMAD MUCHSIN |
| 130 | USAHATAMA BUNDA SEJATI | Hj. SANTI M | Hj. SANTI M |
| 131 | VITA MELATI INDONESIA | FITRIYAH HUESIN | SYAFIQ |
| 132 | WAHANA BAROKAH | TJHANG TJI KIAT | JONATHAN OKTAVIANUS |
| 133 | WIRA KARITAS | MARIA MORITCIA LAYASNA GINTING | MARIA MORITCIA LAYASNA GINTING |
| 134 | WIRA KREASI USAHA | IDA LASNI NURANI TOGATOROP | IDA LASNI NURANI TOGATOROP |
| 135 | YANBU AL BAHAR RECRUITMENT | ABDUL HAKIM ABDULLAH BALAMASH | ABDUL JABBAR |
| 136 | ZISRA DWI JAYA | JAVAR SHODDIQ | JAVAR SHODDIQ |

**7.2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 002/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 001/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**TENTANG**

**AGENDA MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI Tahun 2020 merupakan sarana kedaulatan anggota untuk mengungkapkan pendapat, pikiran dan perumusan arah serta tujuan organisasi demi keberhasilan organisasi;

2. Bahwa demi terarah dan tercapainya penyelenggaraan MUNAS APJATI Tahun 2020, maka dipandang perlu untuk menetapkan Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020;

Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 8 Tahun 1985 tentang organisasi kemasyarakatan;

2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI Tahun 2020;

3. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor: 002/DPP/APJATI-SK/VIII/2020 tentang Pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

Memperhatikan : 1. Saran dan pendapat yang berkembang dari Peserta MUNAS APJATI Tahun 2020;

2. Keputusan Sidang Paripurna I MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 27 Nopember 2020 tentang Pembahasan dan pengesahan Agenda MUNAS APJATI Tahun 2020 di Hotel Grand Mercure, Bandung.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Agenda Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Masa Bakti 2020-2024;

Kedua : Agenda Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia ini wajib dilaksanakan oleh Peserta MUNAS Masa Bakti 2020-2024;

Ketiga : Agenda ini haya berlaku pada pelaksanaan MUNAS APJATI tanggal 27-29 November 2020;

Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 27 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG SEMENTARA**

**Hormat kami,**

Kausar N. Tanjung (Ketua)

Erika, SH (Wakil Ketua)

Hj. Jurmaini Syakur, SH (Sekretaris)

Hj. Tintin Hendrayani, SH (Anggota)

Deddy Rizaldi (Anggota)

**7.3. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 003/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR: 003/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**TENTANG**

**TATA TERTIB MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJAINDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI Tahun 2020 merupakan sarana kedaulatan anggota untuk mengungkapkan pendapat, pikiran dan perumusan arah serta tujuan organisasi demi keberhasilan organisasi;

2. Bahwa demi terarah dan tercapainya penyelenggaraan MUNAS APJATI Tahun 2020, maka dipandang perlu untuk menetapkan Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020;

Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 8 Tahun 1985 tentang organisasi kemasyarakatan;

2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI Tahun 2020;

3. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor: 002/DPP/APJATI-SK/VIII/2020 tentang Pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

Memperhatikan : 1. Saran dan pendapat yang berkembang dari Peserta MUNAS APJATI Tahun 2020;

2. Keputusan Sidang Paripurna I MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 27 November 2020 tentang Pembahasan dan Pengesahan Tata Tertib MUNAS APJATI Tahun 2020 di Hotel Grand Mercure, Bandung.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN**

Pertama : Tata Tertib Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Masa Bakti 2020 – 2024;

Kedua : Tata Tertib Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia ini wajib dilaksanakan oleh peserta MUNAS Masa Bakti 2020- 2024;

Ketiga : Tata Tertib ini hanya berlaku pada Pelaksanaan MUNAS APJATI tanggal 27-29 November 2020;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 27 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG SEMENTARA**

**Hormat kami,**

Kausar N. Tanjung (Ketua)

Erika, SH (Wakil Ketua)

Hj. Jurmaini Syakur, SH (Sekretaris)

Hj. Tintin Hendrayani, SH (Anggota)

Deddy Rizaldi (Anggota )

***Lampiran SK No: 003/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020***

**TATA TERTIB MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA (MUNAS APJATI) 2020**

***27 Nopember 2020 - Hotel Grand Mercure, Bandung***

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

1. MUSYAWARAH NASIONAL merupakan musyawarah anggota APJATI yang selanjutnya dalam Tata Tertib ini disebut MUNAS.
2. MUNAS pemegang kedaulatan tertinggi organisasi APJATI berdasarkan Angaran Dasar Bab IV Pasal 14 Ayat 1. 3. MUNAS diadakan dalam empat tahun sekali (Anggaran Rumah Tangga Bab IV Pasal 18 ayat 1 & 2) 4. Penanggung jawab MUNAS APJATI adalah DPP APJATI dan dilaksanakan oleh SC dan OC.

**Pasal 2**

1. MUNAS APJATI diselenggarakan di Hotel Grand Mercure - Bandung, Jl. Dr. Setiabudi No.269-275, Bandung, Jawa Barat – 40154 Indonesia.
2. Penyelenggaraan MUNAS APJATI berlangsung dari tanggal 27-29 Nopember 2020.
3. Tema :

**“PEKERJA MIGRAN INDONESIA HARUS MAMPU BERSAING MEMENUHI PASAR KERJA DI TINGKAT GLOBAL”**

**BAB II**

**TUGAS DAN WEWENANG**

**Pasal 3** MUNAS APJATI mempunyai tugas dan wewenang untuk :

1. Mengevaluasi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dan keuangan yang disampaikan oleh Dewan Pengurus Pusat.
2. Menetapkan dan mengesahkan AD/ART APJATI termasuk penyempurnaan atau perubahannya.
3. Menetapkan arah kebijakan Organisasi.
4. Menetapkan Rekomendasi Organisasi & Kode Etik Organisasi.
5. Menetapkan keputusan Organisasi yang bersifat mendasar.
6. Memilih dan menetapkan Ketua Umum APJATI.

**BAB III**

**PESERTA DAN PENINJAU**

**Pasal 4**

1. Peserta MUNAS APJATI terdiri dari :
   1. Peserta penuh.
   2. Peninjau.
2. Jumlah peserta penuh dan peninjau ditetapkan sebagai berikut :
   1. Satu orang peserta penuh untuk setiap P3MI pemegang SIPPMI yang menjadi anggota APJATI.
   2. Satu orang peninjau untuk organisasi profesi atau kemasyarakatan yang relevan dan diundang oleh DPP APJATI yang jumlahnya disesuaikan dengan undangan.
3. Setiap peserta penuh yang dihadiri oleh bukan Direktur Utama atau Penanggung Jawab P3MI harus membawa Surat Mandat dari Direktur Utama P3MI yang bersangkutan dan namanya tercantum dalam akte perusahaan.
4. Setiap peninjau harus membawa undangan atau surat mandat dari Instansi yang diwakilinya.

**BAB IV**

**HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA PENUH DAN PENINJAU**

**Pasal 5**

1. Peserta penuh MUNAS APJATI mempunyai hak untuk :
   1. Mengajukan pertanyaan dan usulan-usulan.
   2. Mengeluarkan pendapat baik secara lisan maupun tertulis.
   3. Menghadiri sidang pleno maupun sidang-didang lainnya.
   4. Mempunyai hak memilih dan dipilih.
2. Peninjau MUNAS APJATI mempunyai hak untuk :

* Menghadiri Pembukaan Munas

1. Setiap peserta penuh wajib mematuhi ketentuan yang diatur dalam Tata Tertib ini.
2. Peserta Penuh MUNAS wajib mengenakan tanda pengenal peserta/atribut yang disiapkan panitia MUNAS APJATI

**BAB V**

**ALAT-ALAT KELENGKAPAN MUNAS**

**Pasal 6**

1. Alat kelengkapan MUNAS ditetapkan menurut pengelompokan tugas sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan MUNAS.
2. Kelengkapan MUNAS terdiri dari :
   1. Sidang Paripurna MUNAS.
   2. Sidang Komisi-komisi MUNAS.
   3. Tim Perumus Hasil Persidangan.

**BAB VI**

**PIMPINAN SIDANG PARIPURNA DAN SIDANG KOMISI-KOMISI MUNAS**

**Pasal 7**

1. Sebelum Pimpinan Sidang Paripurna MUNAS terpilih, maka panitia MUNAS bertindak sebagai Pimpinan Sidang Sementara MUNAS.
2. MUNAS APJATI dipimpin oleh Pimpinan Sidang Paripurna MUNAS yang disetujui oleh Peserta MUNAS dalam Sidang Paripurna.
3. Pimpinan Sidang Paripurna MUNAS merupakan satu kesatuan yang bersifat kolektif dan personilnya 5 (lima) orang.
4. Komposisi Pimpinan Sidang Paripurna II MUNAS terdiri dari :
   1. Seorang Ketua.
   2. Seorang Wakil Ketua.
   3. Seorang sekretaris.
   4. Dua orang anggota.
5. Wewenang Pimpinan Sidang Paripurna MUNAS:
   1. Memimpin dan bertanggungjawab atas kelancaran jalannya sidang-sidang selama MUNAS berlangsung.
   2. Menjaga ketertiban dan keamanan bagi keseluruhan jalannya MUNAS dan persidangan.
   3. Pimpinan Sidang Paripurna MUNAS berhak mengambil kesimpulan dari pendapat yang diajukan peserta.
   4. Pembagian tugas di antara unsur-unsur Pimpinan MUNAS diatur lebih lanjut atas kesepakatan Pimpinan yang bersangkutan.
6. Pimpinan sidang komisi-komisi dibagi oleh pimpinan sidang sementara.
7. Komisi-komisi terdiri dari:

**Komisi A** : membahas dan menyempurnakan AD/ART.

**Komisi B** : membahas Program Kerja,Rekomendasi dan Kode Etik Organisasi

1. a. Pembahasan materi-materi dalam Sidang Komisi-komisi MUNAS berdasarkan pada satu risalah

b. Pimpinan Sidang Komisi MUNAS merupakan satu kesatuan Pimpinan yang bersifat kolektif, terdiri dari :

1) Ketua

* + 1. Wakil Ketua
    2. Sekretaris

1. Komisi-komisi MUNAS memberikan laporan kepada Sidang Paripurna tentang hasil kerja masing-masing komisi dan bila ada terdapat hal-hal yang belum dapat diputuskan dalam Sidang-sidang Komisi akan dibahas dan diputuskan dalam Sidang Paripurna.

**BAB VII**

**PERSIDANGAN**

**Pasal 8**

1. Pimpinan Sidang Paripurna mengarahkan dan menentukan mengenai lamanya peserta berbicara.
2. Kesempatan berbicara ditentukan oleh Pimpinan Sidang.
3. Untuk kelancaran sidang, Pimpinan Sidang dapat menentukan urutan pembicara.
4. Peserta penuh berbicara setelah mendapat izin dari Pimpinan.
5. Sebelum berbicara para pembicara harus menyebut nama terlebih dahulu kepada pimpinan sidang.
6. Pimpinan Sidang dapat memperingatkan kepada pembicara untuk mengendalikan tertib pembicaraan dalam Sidang MUNAS.
7. Bilamana pembicara menyimpang dan atau melampaui batas waktu yang ditentukan, pimpinan sidang memperingatkan pembicara, dan pembicara harus mentaati peringatan tersebut.

**Pasal 9**

Setiap waktu dapat diberikan kesempatan interupsi kepada peserta untuk :

1. Meminta penjelasan tentang duduk perkara sebenarnya soal yang dibicarakan.
2. Mengajukan usul konstruktif untuk keberhasilan MUNAS.
3. Mengajukan usul menunda persidangan untuk sementara.

**Pasal 10**

1. Seorang peserta diberikan kesempatan mengadakan interupsi mengenai salah satu hal tersebut dalam Pasal 9 Tata Tertib ini, tidak boleh melebihi waktu dari 3 (tiga) menit.
2. Penyimpangan dari pokok pembicaraan kecuali dalam hal-hal tersebut pada pasal 9 Tata Tertib ini tidak diperkenankan.
3. Apabila seorang pembicara menyimpang dari pokok pembicaraan maka pimpinan Sidang dapat memperingatkan dan meminta supaya kembali kepada pokok pembicaraan.
4. Apabila Pimpinan Sidang sudah mengetuk palu, maka peserta sidang tidak boleh mengulangi pertanyaan dan interupsi.
5. Apabila seorang pembicara dalam sidang menggunakan kata-kata yang tidak layak, mengganggu ketertiban atau menganjurkan untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan hukum, pimpinan sidang dapat memberi nasehat dan peringatan supaya pembicaraan tertib kembali.
6. Jika dianggap perlu, Pimpinan Sidang dapat meminta pembicara untuk meninggalkan persidangan.

**Pasal 11**

1. Apabila Pimpinan Sidang menganggap perlu maka dapat menunda sidang.
2. Lamanya penundaan sidang tidak boleh melebihi dua kali 30 menit.

**BAB VIII**

**KRITERIA KETUA UMUM APJATI**

**Pasal 12**

Kriteria Ketua Umum APJATI akan dirumuskan dalam sidang komisi A yang kemudian dibahas dan disahkan dalam sidang paripurna berikutnya.

**BAB IX**

**KUORUM DAN TATA CARA PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

**PEMILIHAN KETUA UMUM**

**Pasal 13**

1. Segala pengambil keputusan dalam Rapat Pleno dan Rapat Komisi dilakukan dengan cara musyawarah untuk mencapai mufakat.
2. Musyawarah untuk mufakat dilakukan dengan cara pimpinan rapat bertanya secara lisan dan langsung kepada Peserta Penuh (Peserta yang mempunyai hak pilih dan dipilih) untuk mengetahui pilihannya.
3. Pimpinan rapat wajib terlebih dahulu memberitahukan kepada peserta rapat agar keputusan dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat.
4. Apabila terdapat sekurang-kurangnya 1/3 Peserta Penuh yang mengajukan keberatan terhadap pengambilan keputusan dengan cara musyawarah, maka dilakukan cara pengambilan suara terbanyak (voting).
5. Proses pengambilan suara terbanyak (voting) dilakukan secara tertutup berdasarkan prinsip bebas dan rahasia.
6. Tertutup berarti kertas suara yang diberikan kepada peserta penuh dibuat sedemikian rupa sehingga tidak dapat digandakan dan tidak dapat terlihat isinya oleh pihak lain pada saat dimasukkan dalam kotak suara. Bebas berarti tidak boleh ada pemaksaan atau pengarahan secara langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapaun atau dari siapapaun. Rahasia berarti pada saat pengisian oleh Peserta Penuh tidak boleh saling memberitahu pilihan.
7. Apabila dalam kertas suara terdapat coretan atau pilihan ganda maka kertas tersebut menjadi batal/hangus.
8. Kertas suara dimasukkan langsung oleh peserta Penuh ke dalam kotak suara yang telah disediakan dan tidak dapat diwakili.
9. Pembukaan kotak suara dan penghitungan kertas suara dilakukan oleh pimpinan Rapat dengan posisi sedemikian rupa dapat terlihat jelas oleh Peserta Rapat.
10. Kertas suara yang telah dibacakan oleh Pimpinan Rapat tertulis pada Papan tulis untuk dilakukan penjumlahan termasuk kertas suara batal/hangus.
11. Sebelum dilakukan pengambilan suara (voting), harus dilakukan terlebih dahulu penghitungan jumlah peserta Penuh. Apabila ternyata jumlah kertas suara berbeda dengan jumlah Peserta Penuh maka dilakukan pengambilan suara ulang.

**BAB X**

**RISALAH**

**Pasal 14**

Untuk setiap sidang dibuat risalah berupa Surat Keputusan, yakni laporan jalannya sidang yang berisi :

1. Tempat, hari, tanggal dan jam permulaan serta penutupan sidang.
2. Acara sidang
3. Pimpinan sidang
4. Nama-nama peserta yang hadir
5. Juru bicara dan pendapat masing-masing
6. Materi pembicaraan selama sidang
7. Keputusan dan kesimpulan selama sidang
8. Keterangan lain yang dianggap perlu untuk dicatat

**BAB XI**

**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 15**

Segala sesuatu yang belum diatur dalam Tata Tertib ini diputuskan oleh MUNAS.

**Pasal 16**

Tata Tertib ini mulai berlaku sejak saat ditetapkan untuk kelancaran MUNAS.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 27 November 2020

**7.4. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 004/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 004 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**TENTANG**

**PENGESAHAN PIMPINAN SIDANG MUSYAWARAH NASIONAL**

**DAN PIMPINAN SIDANG KOMISI A DAN B**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI Tahun 2020 merupakan sarana kedaulatan anggota untuk mengungkapkan pendapat, pikiran dan perumusan arah serta tujuan organisasi demi keberhasilan organisasi;

2. Bahwa demi terarah dan tercapainya penyelenggaraan MUNAS APJATI Tahun 2020, maka dipandang perlu untuk menetapkan Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020 dan Pimpinan Sidang Komisi A dan B

Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 8 Tahun 1985 tentang organisasi kemasyarakatan;

2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI Tahun 2020;

3. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor: 005/DPP-APJATI/SK/VIII/2020 tentang Pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

Memperhatikan : 1. Permusyawaratan Peserta MUNAS APJATI Tahun 2020 dalam pemilihan pimpinan sidang pada Paripurna I MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 28 November 2020 di Hotel Grand Mercure, Bandung;

2. Keputusan Sidang Paripurna I MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 28 November 2020 tentang pengesahan pimpinan sidang MUNAS APJATI dan Pimpinan Sidang Komisi A dan B Tahun 2020 di Hotel Grand Mercure, Bandung.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Mengesahkan Pimpinan Sidang Komisi A dan B MUNAS APJATI Tahun 2020

Dengan susunan sebagai berikut :

1. Pimpinan Sidang Paripurna MUNAS APJATI
2. Mazlan Mansur, SE ( Ketua )
3. Joeslin Nasution ( Wakil Ketua )
4. Efrida Yeni S.PT ( Sekretaris )
5. Ir. T. Barzatogu Hia M.M ( Anggota )
6. H. Mahadar SE ( Anggota )
7. Pimpinan Sidang Komisi A dan B

Komisi A

1. Erika, SH ( Ketua )
2. Parlintongan Sihombing SH ( Wakil Ketua )
3. Adibah Hakam, SH ( Sekretaris )

Komisi B

1. Yhonny ( Ketua )
2. H. Rahman Adi Yunus ( Wakil Ketua )
3. Usi Cusliah ( Sekretaris )

Kedua : Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020 sebagaiman yang dimaksud pada amar pertama merupakan Pimpinan Sidang Paripurna selama berlangsungnya MUNAS APJATI Tahun 2020;

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 28 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG**

**Hormat kami,**

Mazlan Mansur, SE ( Ketua )

Joeslin Nasution ( Wakil Ketua )

Efrida Yeni S.PT ( Sekretaris )

Ir. T. Barzatogu Hia M.M ( Anggota )

H. Mahadar SE ( Anggota )

**7.5. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 005/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 005/MUNAS-APJATI/SK/XI/2016**

**TENTANG**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DEWAN PENGURUS PUSAT**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**MASA BAKTI 2016 - 2020**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2016**

Menimbang : 1. Bahwa Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI Tahun 2020 merupakan sarana kedaulatan anggota untuk mengungkapkan pendapat, pikiran dan perumusan arah serta tujuan organisasi demi keberhasilan organisasi;

2. Bahwa demi terarah dan tercapainya penyelenggaraan MUNAS APJATI Tahun 2020, maka dipandang perlu untuk menetapkan Tata Tertib Penyelenggaraan MUNAS APJATI Tahun 2020;

3. Bahwa MUNAS APJATI Tahun 2020 perlu memberikan penilaian dan keputusan terhadap laporan pertanggungjawaban Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2016 - 2020.

Mengingat : 1. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor : 005/DPP/APJATI/SK/VIII/2020 tentang pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2016;

2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 004/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020.

Memperhatikan : 1. Laporan Pertanggungjawaban Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2016-2020 yang telah disampaikan dalam sidang Paripurna II MUNAS APJATI Tahun 2020 tanggal 28 November 2020, di Hotel Grand Mercure, Bandung;

2. Saran dan pendapat dari peserta MUNAS APJATI Tahun 2016 dalam Sidang Paripurna II MUNAS APJATI Tahun 2016 tanggal 28 November 2020, di Hotel Grand Mercure, Bandung.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Menerima secara bulat Laporan Pertanggungjawaban Dewan Pengurus Pusat Asosiai Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Masa Bakti 2016-2020;

Kedua : Sehubungan dengan telah diterimanya laporan pertanggungjawaban Pengurus di atas sebagaimana tersebut pada butir pertama, maka Pengurus APJATI Masa Bakti 2016 - 2020 dinyatakan Demisioner;

Ketiga : Menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2016 – 2020 atas pengabdiannya kepada APJATI;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 28 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG SEMENTARA**

**Hormat kami,**

Mazlan Mansur, SE ( Ketua )

Joeslin Nasution ( Wakil Ketua )

Efrida Yeni S.PT ( Sekretaris )

Ir. T. Barzatogu Hia M.M ( Anggota )

H. Mahadar SE ( Anggota )

**7.6. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 006/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 006 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**T E N T A N G**

**TENTANG PEMBAGIAN KOMISI A DAN B MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI Tahun 2020 merupakan sarana kedaulatan anggota untuk mengungkapkan pendapat, pikiran dan perumusan arah serta tujuan organisasi demi keberhasilan organisasi;

2. Bahwa demi terarah dan tercapainya penyelenggaraan MUNAS APJATI Tahun 2020, maka dipandang perlu untuk menetapkan Pembagian Komisi-Komisi MUNAS APJATI Tahun 2020;

Mengingat : 1. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor: 005/DPP-APJATI/SK/VIII/2020 tentang pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musayawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2016 Nomor: 004/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020;

Memperhatikan : Sidang Paripurna III MUNAS APJATI pada tanggal 28 November 2020 tentang pembagian Komisi-komisi MUNAS APJATI Tahun 2020 di Hotel Grand Mercure, Bandung.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Mengesahkan Komisi A dan B MUNAS APJATI Tahun 2020 dengan susunan sebagai berikut :

1. Komisi A : Membahas dan menyempurnakan AD/ART dan tata cara Pemilihan Ketua

Umum Terpilih / Formatur Tunggal;

1. Komis B : Membahas Program Kerja, Rekomendasi dan Kode Etik

Kedua : Nama – nama peserta dari komisi A dan B tertuang dalam lampiran Surat Keputusan ini;

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 28 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG**

**Hormat kami,**

Mazlan Mansur, SE ( Ketua )

Joeslin Nasution ( Wakil Ketua )

Efrida Yeni S.PT ( Sekretaris )

Ir. T. Barzatogu Hia M.M ( Anggota )

H. Mahadar SE ( Anggota

**7.7. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 007/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 007 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**TENTANG**

**PENGESAHAN HASIL SIDANG KOMISI A**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI Tahun 2020 merupakan sarana kedaulatan anggota untuk mengungkapkan pendapat, pikiran dan perumusan arah serta tujuan organisasi demi keberhasilan organisasi;

2. Bahwa demi terarah dan tercapainya keberhasilan organiasi sebagaimana dimaksud poin (1), maka dipandang perlu untuk menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI Tahun 2020.

Mengingat : 1. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor: 005/DPP-APJATI/SK/VIII/2020 tentang pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor :003 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Tata Tertib Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

3. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 004 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

4. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 005 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Laporan Pertanggungjawaban DPP APJATI Masa Bakti 2016 - 2020;

5. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 006 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pembagian Komisi A DAN B Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

Memperhatikan : 1. Saran dan pendapat dari peserta Sidang Komisi A tentang Pembahasan dan Penyempurnaan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI dan Tata Cara Pemilihan Ketua Umum Terpilih/Formatur Tunggal;

2. Keputusan Sidang Paripurna V MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan dan Penetapan hasil Sidang Komisi-komisi MUNAS APJATI Tahun 2020, di Hotel Grand Mercure, Bandung.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Mengesahkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini, dan menjadi satu kesatuan yang tidak dapat dipisah-pisahkan dari Surat Keputusan ini;

Kedua : Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI merupakan landasan pokok bagi pengurus dan anggota dalam melaksanakan kebijakan dan kegiatan organisasi APJATI;

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 28 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG**

**Hormat kami,**

Mazlan Mansur, SE ( Ketua )

Joeslin Nasution ( Wakil Ketua )

Efrida Yeni S.PT ( Sekretaris )

Ir. T. Barzatogu Hia M.M ( Anggota )

H. Mahadar SE ( Anggota

7.8. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 008/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 008 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**TENTANG**

**PENGESAHAN HASIL SIDANG PLENO KOMISI B**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI Tahun 2020 merupakan sarana kedaulatan anggota untuk mengungkapkan pendapat, pikiran dan perumusan arah serta tujuan organisasi demi keberhasilan organisasi;

2. Bahwa demi terarah dan tercapainya keberhasilan organiasi sebagaimana dimaksud poin (1), maka dipandang perlu untuk menetapkan Program Kerja, Rekomendasi dan Kode Etik Organisasi APJATI Masa Bakti 2020-2024.

Mengingat : 1. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor: 005/DPP-APJATI/SK/VIII/2020 tentang pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 003/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Tata Tertib Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

3. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 004/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

4. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 005/MUNAS-APJATI/SK/XI/20200 tanggal 28 November 2020 tentang Laporan Pertanggungjawaban DPP APJATI Masa Bakti 2016 - 2020;

5. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 006/MUNAS-APJATI/SK/XI/20200tanggal 28 November 2020 tentang Pembagian Komisi A DAN B Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

Memperhatikan : 1. Saran dan Pendapat dari peserta Sidang Komisi A tentang Pembahasan dan Penyempurnaan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI dan Tata Cara Pemilihan Ketua Umum Terpilih / Formatur Tunggal;

2. Keputusan Sidang Paripurna MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan dan Penetapan hasil sidang Komisi-komisi MUNAS APJATI Tahun 2020, di Hotel Grand Mercure, Bandung.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Mengesahkan hasil sidang Pleno Komisi B MUNAS APJATI Tahun 2020 sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini, dan menjadi satu kesatuan yang tidak dapat dipisah-pisahkan dari Surat Keputusan Ini;

Kedua : Program Kerja, Rekomendasi dan Kode Etik merupakan landasan pokok bagi pengurus dan anggota dalam melaksanakan kebijakan dan kegiatan organisasi APJATI;

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 28 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG**

**Hormat kami,**

Mazlan Mansur, SE ( Ketua )

Joeslin Nasution ( Wakil Ketua )

Efrida Yeni S.PT ( Sekretaris )

Ir. T. Barzatogu Hia M.M ( Anggota )

H. Mahadar SE ( Anggota

**7.9. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 009/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 009 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**T E N T A N G**

**PENETAPAN CALON KETUA UMUM / FORMATUR TUNGGAL TERPILIH**

**DEWAN PENGURUS PUSAT ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**MASA BAKTI 2020 – 2024**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Pemilihan Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih dilakukan melalui pemilihan sistem langsung dalam Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI;

2. Bahwa dengan berakhirnya Kepengurusan APJATI Masa Bakti 2016 - 2020, maka perlu memilih Ketua Umum Dewan Pengurus Pusat APJATI guna menyusun dan menetapkan Susunan Kepengurusan APJATI Masa Bakti 2020 - 2024.

Mengingat : 1. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor : 005/DPP-APJATI/SK/VIII/2020 tentang Pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 002/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Peserta MUNAS APJATI Tahun 2020;

3. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 001 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Agenda MUNAS APJATI Tahun 2020;

4. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 003 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Tata Tertib Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

5. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 004 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020;

6. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 005 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Laporan Pertanggungjawaban DPP APJATI Masa Bakti 2016 - 2020;

7. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 006 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pembagian Komisi A DAN B Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

8. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor: 007 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Hasil Sidang Komisi A MUNAS APJATI Tahun 2020;

9. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor: 008 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Hasil Sidang Pleno Komisi B MUNAS APJATI Tahun 2020;

Memperhatikan : 1. Saran dan pendapat dari peserta Sidang Komisi A tentang Pembahasan dan Penyempurnaan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI dan Tata Cara Pemilihan Ketua Umum Terpilih /Formatur Tunggal;

2. Keputusan Sidang Paripurna MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan dan Penetapan hasil Sidang Komisi-komisi MUNAS APJATI Tahun 2020, di Hotel Grand Mercure, Bandung

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Mengesahkan Bapak A.U Basalamah, Bapak Imam Subali,M.Ag, Bapak Luthfi Sungkar dan Bapak Faris Balfas sebagai calon Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2020 – 2024;

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 28 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG MUNAS APJATI**

**Hormat Kami,**

Mazlan Mansur, SE ( Ketua )

Joeslin Nasution ( Wakil Ketua )

Efrida Yeni S.PT ( Sekretaris )

Ir. T. Barzatogu Hia M.M ( Anggota )

H. Mahadar SE ( Anggota )

***Lampiran SK No: 007/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020***

**HASIL SIDANG KOMISI A**

**MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA (MUNAS APJATI) 2020**

***27 Nopember 2020 - Hotel Grand Mercure, Bandung***

**ANGGARAN DASAR & ANGGARAN RUMAH TANGGA**

**MUKADIMAH**

Penempatan pekerja migran merupakan salah satu solusi bagi masalah-masalah Pengembangan Sumber Daya Manusia Indonesia dalam meningkatkan kesejahteraan bagi bangsa Indonesia antara lain; mengatasi masalah kurangnya kesempatan kerja dan tingginya pengangguran di dalam negeri, pemasukan devisa bagi negara, persahabatan antara bangsa; dan terbinanya etos kerja serta semangat kemandirian.

Bahwa sesuai dengan pasal 27 Undang-Undang Dasar 1945 yang merupakan landasan konstitusional pembangunan di bidang ketenagakerjaan dengan tegas mengatakan bahwa setiap warga negara berhak atas pekerjaan dan penghidupan yang layak bagi kemanusiaan, oleh karena itu peran serta Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) harus mampu mengaktualisasi peranannya di dalam pembangunan dan pengembangan ketenagakerjaan sebagai tanggung jawab Profesional terhadap Bangsa dan Negara Republik Indonesia.

Agar dapat menjalankan peranan tersebut Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) harus dapat dihimpun dalam suatu wadah asosiasi agar dapat membentuk suatu kerjasama yang seimbang, serasi, selaras, dan profesional dengan menjunjung tinggi etika usaha.

Atas kesadaran sebagaimana tersebut di atas maka dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa perusahaan-perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) dengan ini menyatakan berhimpun dalam suatu wadah ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA atau disingkat APJATI dengan susunan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga berikut ini, untuk dipergunakan sebagai pedoman, tuntunan dan aturan dalam berorganisasi.

**ANGGARAN DASAR**

**Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia**

**( A P J A T I )**

**BAB I**

**NAMA, ASAS, LANDASAN, PEDOMAN, WAKTU, TEMPAT KEDUDUKAN DAN ATRIBUT**

Pasal 1

**Nama**

Organisasi ini bernama Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia disingkat APJATI atau disebut juga dengan *Indonesian Manpower Services Association*.

Pasal 2

**Asas**

APJATI berasaskan Pancasila.

Pasal 3

**Landasan**

APJATI berlandaskan UUD 1945.

Pasal 4

**Pedoman**

APJATI berpedoman kepada Undang-Undang Keormasan Republik Indonesia yang berlaku.

Pasal 5

**Waktu**

APJATI didirikan pada tanggal 29 Mei 1995 di Jakarta untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya.

**Pasal 6**

**Tempat kedudukan**

Dewan Pengurus Pusat APJATI berkedudukan di Ibukota Negara Republik Indonesia.

**Pasal 7**

**Atribut Organisasi**

APJATI mempunyai atribut-atribut terdiri dari :

1. Lambang
2. Panji
3. Bendera
4. Tanda-tanda kelengkapan lainnya yang mewujudkan jati diri Organisasi.

Penjelasan dan pengertian dari atribut Organisasi APJATI diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

**BAB II**

**SIFAT, TUJUAN, FUNGSI DAN KEGIATAN**

**Pasal 8**

**Sifat**

APJATI adalah organisasi kemasyarakatan yang bersifat mandiri, nirlaba, serta independen yang dibentuk atas dasar kesamaan profesi sebagai wadah berhimpun bagi perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) yang memiliki Surat Ijin Usaha KhususPelaksana Penempatan PMI Indonesia Swasta (SIPPMI) yang diterbitkan oleh pemerintah.

**Pasal 9**

**Tujuan**

1. Menyatukan visi dan misi dalam usaha penempatan Pekerja Migran Indonesia.
2. Mengangkat citra Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) secara profesional.
3. Meningkatkan kinerja dan profesionalisme demi terciptanya iklim usaha P3MI penempatan Pekerja Migran Indonesia yang sehat dan kondusif.
4. Memberikan perlindungan dan advokasi kepada Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) anggota APJATI, demi memberikan rasa aman dan kepastian dalam berusaha di bidang jasa penempatan PMI ke luar negeri.

**Pasal 10**

**Fungsi**

1. Sebagai wadah penyampaian dan pengembangan aspirasi dan inspirasi.
2. Sebagai wadah pengarah kebijakan dalam mewujudkan tujuan organisasi.
3. Sebagai wadah pengaman kepentingan organisasi dan anggota secara keseluruhan.
4. Sebagai wadah pembinaan, pengembangan, kerukunan, dan disiplin Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) anggota APJATI dalam menjalankan usaha sesuai ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku, norma-norma dan kode etik usaha organisasi.

**Pasal 11**

**Kegiatan**

1. Berperan aktif dalam membangun dan mengembangkan sistem penempatan dan perlindungan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri secara profesional di dalam maupun di luar negeri.
2. Berperan aktif memberikan masukan kepada pemerintah dalam merumuskan kebijakan penempatan dan perlindungan Pekerja Migran Indonesia dan kegiatan lainnya yang bermanfaat bagi pengembangan kemampuan dan kualitas berusaha dalam menyukseskan penempatan Pekerja Migran Indonesia.
3. Menyebarluaskan informasi dan melakukan sosialisasi mengenai sistem dan mekanisme penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri kepada masyarakat.
4. Membina kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga-lembaga terkaitketenagakerjaan, baik di dalam maupun di luar negeri.
5. Menjalin hubungan dengan lembaga keuangan di dalam maupun di luar negeri.
6. Membangun serta mengembangkan jaringan informasi terpadu dengan memanfaatkan sistem teknologi informasi dan menggunakan rumusan Prosedur Standar Operasional yang bermanfaat bagi seluruh anggota.

**BAB III**

**KEANGGOTAAN**

**Pasal 12**

Keanggotaan APJATI terdiri dari :

1. Anggota adalah Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) yang telah memiliki Surat Ijin Penempatan Pekerja Migran Indonesia (SIPPMI) dari Pemerintah, termasuk dan mengikat kantor-kantor cabangnya di daerah.
2. Anggota Kehormatan adalah orang-per-orang yang mempunyai kapabilitas dan atau tokoh-tokoh di tingkat nasional yang dipandang telah berjasa dalam mendorong dan meningkatkan profesionalisme penempatan Pekerja Migran Indonesia.

**Pasal 13**

Syarat-syarat keanggotaan, tata cara penerimaan anggota, hak dan kewajiban anggota, disiplin anggota, sanksi keanggotaan dijabarkan dalam Anggaran Rumah Tangga.

**BAB IV**

**LEMBAGA PERMUSYAWARATAN DAN RAPAT-RAPAT**

**Pasal 14**

Lembaga Permusyawaratan dan Rapat-rapat terdiri dari :

1. Musyawarah Cabang (MUSCAB)
2. Musyawarah Cabang Luar Biasa (MUSCABLUB)
3. Rapat Koordinasi Cabang ( RAKORCAB )
4. Rapat Pengurus Cabang
5. Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS)
6. Rapat Kerja Daerah ( RAKERDA)
7. Rapat Kerja Divisi (RAKERDIV)
8. Rapat Dewan Pertimbangan Organisasi( RDPO)
9. Rapat Gabungan Organisasi ( Dewan Pertimbangan dan Dewan Pengurus )
10. Rapat Dewan Pengurus Pusat (RDPP)
11. Rapat Pengurus Dearah ( RPD)
12. Rapat Pengurus Divisi (RPDIV)
13. Rapat- Rapat lainnya yang bersifat Ad Hoc

**BAB V**

**ORGANISASI**

**Pasal 15**

**Perangkat Organisasi**

1. Dewan Pertimbangan Organisasi adalah perangkat organisasi yang bertugasuntuk memberikan pertimbangan-pertimbangan kepada organisasi, baik diminta maupun tidak diminta.
2. Dewan Pengurus Pusat adalah perangkat organisasi pelaksana eksekutif tertinggi di lingkungan APJATI.
3. Pengurus Daerah adalah perangkat organisasi berkedudukan di ibukota provinsi dan atau kabupaten/kotamadya yang diangkat oleh Dewan Pengurus Pusat.
4. Dewan Pengurus Cabang adalah perangkat daerah yang berkedudukan di tingkat kabupaten/ kota adalah unit khusus yang bersifat umum serta berada di bawah struktur DPP
5. Divisi adalah merupakan Unit Pelaksana Khusus dan bersifat sektoral serta berada di bawah struktural Dewan Pengurus Pusat.
6. Hubungan dan mekanisme antar masing-masing perangkat organisasi, diatur lebih lanjut di dalam Anggaran Rumah Tangga.

**BAB VI**

**KEUANGAN**

**Pasal 16**

**Sumber Keuangan**

Sumber Keuangan Organisasi diperoleh dari :

1. Uang pangkal anggota.
2. Iuran wajib penempatan PMI.
3. Sumbangan yang ditetapkan berdasarkan kesepakatan mayoritas anggota.
4. Sumbangan anggota dan pihak lain yang tidak mengikat.
5. Usaha-usaha yang dikembangan oleh organisasi .

**Pasal 17**

**Pengelolaan Keuangan**

1. Dewan Pengurus Pusat bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan dan aset organisasi dalam bentuk laporan kepada anggota dan tembusannya disampaikan kepada Dewan Pertimbangan Organisasi.
2. Pengelolaan keuangan dan aset organisasi diatur lebih lanjut dalam Rancangan Anggaran Belanja dan Pendapatan Organisasi.
3. Pengelolalan keuangan dan aset organisasi diatur sesuai dengan prinsip-prinsip *accountable* yang berlaku*.*

**BAB VII**

**ATURAN PENUTUP**

**Pasal 18**

**Perubahan Anggaran Dasar dan Pembubaran Organisasi**

1. Perubahan Anggaran Dasar hanya dapat dilakukan oleh Musyawarah Nasional ataupun Musyawarah Nasional Luar Biasa.
2. Pembubaran organisasi hanya dapat dilakukan melalui Musyawarah Nasional yang dilakukan khusus untuk itu.

**Pasal 19**

**Aturan Tambahan**

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Dasar ini akan diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.
2. Anggaran Dasar ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
3. Dengan disahkan Anggaran Dasar ini, maka segala ketentuan dan peraturan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar ini dinyatakan tidak berlaku.

**ANGGARAN RUMAH TANGGA**

**Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia**

**( A P J A T I )**

**BAB I**

**NAMA, ASAS, LANDASAN, WAKTU, TEMPAT KEDUDUKAN DAN ATRIBUT**

**Pasal 1**

**Nama**

Organisasi ini bernama Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia disingkat APJATI atau disebut juga dengan *Indonesian Manpower Service Association*.

**Pasal 2**

**Azas**

APJATI berasaskan Pancasila.

**Pasal 3**

**Landasan**

APJATI berlandaskan UUD 1945.

**Pasal 4**

**Pedoman**

APJATI berpedoman kepada Undang-Undang Keormasan yang berlaku.

**Pasal 5**

**Waktu**

APJATI didirikan pada tanggal 29 Mei 1995 di Jakarta untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya.

**Pasal 6**

**Tempat kedudukan**

1. Dewan Pengurus Pusat APJATI berkedudukan di Ibukota Negara Republik Indonesia.
2. Pengurus Daerah berkedudukan di Ibukota Provinsi .
3. Pengurus Daerah berkedudukan di Ibukota Provinsi/Kab/kota
4. Pengurus Cabang berkedudukan di Kab/Kota

**Pasal 7**

**Atribut Organisasi**

APJATI mempunyai atribut-atribut terdiri dari :

1. Lambang, terdiri dari 1 (satu) bola dunia dengan latar belakang simbol merah putih dikelilingi oleh simbol tali ikatan persaudaraan.
2. Panji terdiri dari ukuran bendera 90cm X 60cm atau 2 (dua) banding 3 (tiga) artinya tidak melebihi besar dari pada bendera pusaka.
3. Bendera terdiri dari ukuran bendera 180cm X 120cm artinya tidak melebihi besar dari pada bendera pusaka.
4. Tanda-tanda kelengkapan lainnya yang mewujudkan jati diri organisasi.

**BAB II**

**SIFAT, TUJUAN, FUNGSI & KEGIATAN**

**Pasal 8**

**Sifat**

APJATI adalah Organisasi Kemasyarakatan yang bersifat mandiri, nirlaba, dan independen yang dibentuk atas dasar kesamaan profesi sebagai wadah berhimpun bagi Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) yang memiliki Surat Ijin Usaha Khusus Pelaksana Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta (SIPPMI) yang diterbitkan oleh pemerintah.

**Pasal 9**

**Tujuan**

1. Menyatukan visi dan misi dalam usaha penempatan Pekerja Migran Indonesia yang berkualitas dengan membangun dan mengembangkan sistem manajemen penempatan PMI ke luar negeri yang profesional.
2. Mengangkat citra positif Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) secara profesional yang dituangkan dalam program kerja organisasi, sehingga dapat diterima dan dipahami bahwa penempatan PMI ke luar negeri merupakan program nasional yang menjadi tanggung jawab bersama.
3. Meningkatkan kinerja dan profesionalisme serta membangun iklim usaha jasa penempatan Pekerja Migran Indonesia yang sehat dan kondusif, sehingga meningkatkan posisi tawar P3MI terhadap pihak lain, dan mewujudkan komitmen perlindungan PMI di luar negeri.
4. Memberi perlindungan dan advokasi kepada Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) anggota APJATI, demi memberikan rasa aman dan kepastian dalam berusaha dan bekerja dalam meningkatkan investasi di bidang penempatan PMI ke luar negeri.

**Pasal 10**

**Fungsi**

1. Sebagai wadah penyampaian dan pengembangan aspirasi serta inspirasi sehingga segala potensi anggota dapat ditampung guna memperkuat organisasi P3MI.
2. Sebagai wadah pengarah kebijakan dalam mewujudkan tujuan organisasi untuk keseragaman dalam rangka usaha di bidang penempatan PMI ke luar negeri.
3. Sebagai wadah pengaman kepentingan organisasi dan anggota secara keseluruhan untuk mewujudkan rasa ketentraman, kebersamaan dan keadilan dalam menjalankan roda organisasi bagi setiap P3MI anggota.
4. Sebagai wadah pembinaan, pengembangan, kerukunan, dan disiplin Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) dalam menjalankan usaha sesuai norma-norma dan Kode EtikUsaha APJATI untuk menghindari persaingan-persaingan tidak sehat antar sesama P3MI dalam pelaksanakan penempatan PMI ke luar negeri.
5. Sebagai wadah dalam menjalankan segala aktivitas organisasi demi kepentingan anggotanya, sesuai dengan garis-garis ketentuan yang telah disepakati dalam organisasi.

**Pasal 11**

**Kegiatan**

1. Berperan aktif dalam membangun dan mengembangkan Sistem Penempatan dan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri secara profesional di dalam maupun di luar negeri.
2. Berperan aktif memberi masukan kepada pemerintah atau pihak lain dalam merumuskan kebijakan penempatan dan perlindungan Pekerja Migran Indonesia dan kegiatan lainnya yang bermanfaat untuk pengembangan kemampuan dan kualitas jasa penempatanPekerja Migran Indonesia.
3. Menyebarluaskan informasi serta melakukan sosialisasi sistem dan mekanisme penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri kepada masyarakat.
4. Membina kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga-lembaga terkait dengan Ketenagakerjaan, baik di dalam maupun di luar negeri.
5. Menjalin hubungan dengan lembaga keuangan di dalam maupun di luar negeri.
6. Membangun dan mengembangkan jaringan informasi terpadu dengan memanfaatkan sistem teknologi informasi serta menggunakan rumusan prosedur standar operasional yang bermanfaat bagi seluruh anggota.
7. Menjalankan usaha-usaha yang bermanfaat bagi organisasi dan anggota.

**BAB III**

**KEANGGOTAAN**

**Pasal 12**

**Syarat-syarat Keanggotaan**

1. Untuk dapat menjadi anggota biasa APJATI adalah dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
   1. Memiliki SIPPMI dari pemerintah yang masih berlaku.
   2. Bukan anggota asosiasi lain yang sejenis.
   3. Sanggup dan bersedia menerima serta mematuhi Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Program Kerja, Kode Etik Usaha, dan peraturan-peraturan APJATI.
   4. Mengajukan surat permohonan di atas materai yang cukup kepada Dewan Pengurus Pusat atau Pengurus Daerah dengan melampirkan photo copy SIPPMI, Akta Notaris pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir, 3 (tiga) lembar pas photo pemegang SIPPMI ukuran 4 (empat) x 6 (enam) centimeter serta surat pernyataan atas point 1.3. di atas dan persyaratan lainnya yang dianggap perlu akan ditentukan kemudian oleh Dewan Pengurus.
   5. Membayar uang pangkal anggota.
   6. Yang dimaksud dengan P3MI anggota APJATI adalah P3MI beserta kantor-kantor cabangnya di daerah.
2. Anggota Kehormatan adalah orang-per-orang yang mempunyai kapabilitas atau tokoh-tokoh di tingkat nasional/daerah yang ditentukan dan ditetapkan oleh Dewan Pengurus Pusat atas usulan atau yang direkomendasikan oleh Dewan Pertimbangan Organisasi.

**Pasal 13**

**Tata Cara Penerimaan Anggota**

1. Pendaftaran menjadi anggota APJATI dilakukan di Sekretariat Dewan Pengurus Pusat APJATI atau Dewan Pengurus Daerah APJATI.
2. Sertifikat dan atau Kartu Tanda Anggota/KTA APJATI diterbitkan oleh Dewan Pengurus Pusat APJATI.

**Pasal 14**

**Kewajiban Anggota**

1. Anggota

Setiap Anggota berkewajiban :

* 1. Tunduk dan taat kepada Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Kode Etik Usaha APJATI dan peraturan-peraturan APJATI.
  2. Menjaga nama baik dan martabat APJATI.
  3. Membayar uang pangkal keanggotaan kepada APJATI melalui Dewan Pengurus Pusat atau Dewan Pengurus Daerah.
  4. Membayar iuran wajib jasa penempatan PMI dan sumbangan yang ditetapkan berdasarkan kesepakatan mayoritas anggota*.*
  5. Mengikuti rapat-rapat dan pertemuan-pertemuan yang diselenggarakan oleh APJATI sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  6. Turut secara aktif dalam memelihara kelangsungan dan pengembangan APJATI.

1. Anggota Kehormatan

Setiap Anggota Kehormatan berkewajiban :

* 1. Tunduk dan taat kepada Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Kode Etik Usaha dan peraturan-peraturan APJATI.
  2. Menjaga nama baik dan martabat APJATI.
  3. Dapat mengikuti rapat-rapat dan pertemuan-pertemuan yang diselenggarakan oleh APJATI sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  4. Turut secara aktif dalam memberikan kontribusi dalam memelihara kelangsungan dan pengembangan APJATI.

**Pasal 15**

**Hak Anggota**

* 1. Anggota

Setiap anggota mempunyai hak :

* 1. Hak bicara.
  2. Hak memilih dan dipilih.
  3. Hak untuk mendapatkan informasi dan pelayanan serta perlindungan hukum dari APJATI.
  4. Hak membela diri.
  5. Menyampaikan dan mengajukan usul, serta saran dan pendapat secara lisan maupun tulisan demi kepentingan APJATI.
  6. Mengikuti kegiatan dan memanfaatkan fasilitas APJATI jika dianggap perlu untuk kepentingan Asosiasi dengan persetujuuan Dewan Pengurus Pusat.
  7. Anggota Kehormatan.

Anggota Kehormatan mempunyai hak :

* 1. Hak bicara.
  2. Hak untuk mendapatkan informasi dan pelayanan dari APJATI.
  3. Hak membela diri.
  4. Menyampaikan dan mengajukan usul, saran dan pendapat secara lisan maupun tulisan demi kepentingan APJATI.
  5. Dapat mengikuti kegiatan dan memanfaatkan fasilitas APJATI jika dianggap perlu untuk kepentingan Asosiasi dengan persetujuan Dewan Pengurus.

**Pasal 16**

**Disiplin Anggota, Pengurus dan Sanksi**

1. Yang dimaksud dengan ketentuan pelanggaran disiplin organisasi oleh pengurus atau anggota adalah :
   1. Tindakan-tindakan yang bertentangan dengan ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Kode Etik Usaha, Peraturan/Ketentuan dan kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan APJATI.
   2. Perbuatan-perbuatan yang merugikan dan atau mencemarkan nama baik dan martabat APJATI.
   3. Mengeluarkan dan menyampaikan kata-kata yang tidak sesuai dengan norma-norma susila dan etika kemanusiaan kepada fungsionaris Dewan Pengurus Pusat, Pengurus Daerah, Pengurus Divisi, Jabatan lainnya dalam Organisasi maupun sesama anggota.
   4. Tidak membayar uang iuran penempatan PMI / dan sumbangan wajib yang telah ditetapkan Rapat Kerja Nasional APJATI tanpa alasan dan atau dengan alasan yang tidak dapat diterima.
   5. Mendirikan/menjadi pengurus/anggota organisasi sejenis.
   6. Yang dimaksud dengan organisasi sejenis pada butir 1.5 adalah : suatu wadah yang kegiatannya berkaitan dengan usaha penempatan dengan Pekerja Migran Indonesia yang memiliki ijin dari Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI keluar negeri dan dan yang berhubungan dengan institusi-institusi pemerintahan yang membidangi ketenagakerjaan. Dapat berbentuk asosiasi,perhimpunan,konsorsium dan lain-lain
2. Tahapan dan kewenangan pemberian sanksi atas pelanggaran disiplin APJATI adalah berupa :
   1. Peringatan secara lisan, dilakukan oleh Dewan Pengurus Pusat.
   2. Peringatan tertulis, dilakukan oleh Dewan Pengurus Pusat dan tembusannya disampaikan ke Dewan Pertimbangan Organisasi***.***
   3. Pemberhentian sementara waktu dari keanggotaan dan atau kepengurusan APJATI, diputuskan oleh Dewan Pengurus Pusat dan Dewan Pertimbangan Organisasi dalam Rapat Gabungan.
   4. Pemberhentian dari keanggotaan dan atau dari kepengurusan APJATI, diputuskan oleh Dewan Pengurus Pusat dan Dewan Pertimbangan Organisasi dalam Rapat Gabungan.
3. Pemberhentian sementara waktu, berlaku paling lama 6 (enam) bulan sejak surat pemberitahuan secara tertulis disampaikan kepada anggota.
4. Pemberhentian sementara dapat dicabut, apabila anggota telah menyelesaikan melalui mekanisme APJATI yang dapat diterima oleh tingkatan pengurus yang memberikan sanksi atas pelanggaran disiplin tersebut dan atau melalui keputusan hasil Rapat Gabungan Dewan Pertimbangan Organisasi dan Dewan Pengurus Pusat APJATI.
5. Pemberhentian dari keanggotaan organisasi berlaku minimal 1 (satu) tahun dan maksimal 2 (dua) tahun. Sesudah jangka waktu tersebut dapat diterima kembali sebagai anggota atas permohonan dari yang bersangkutan setelah memenuhi persyaratan menjadi anggota baru yang berlaku.
6. Sebelum anggota atau fungsionaris pengurus yang akan diberikan sanksi atas pelanggaran disiplin APJATI, maka kepada yang bersangkutan diberikan kesempatan untuk mengadakan pembelaan diri dihadapan Rapat Gabungan Dewan Pengurus Pusat dan Dewan Pertimbangan Organisasi.
7. Dalam hal Anggota atau Fungsionaris dijatuhi sanksi organisasi sebagimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat 2 dan ayat 3 namun tidak diberikan kesempatan melakukan pembelaan diri melalui mekanisme organisasi sebagaimana dimaksud dalam ayat 6, maka Anggota atau Fungsionaris dimaksud dapat mengajukan Surat Permohonan Pembelaan Diri kepada Pimpinan Sidang Pleno Definitif dalam MUNAS/MUNALUB dengan menjelaskan rangkaian peristiwa yang dialaminya.
8. Pimpinan Sidang Pleno Definitif wajib menerima permohonan sebagaimana dimaksud dalam ayat 7 tersebut dengan terlebih dahulu menanyakan kepada Peserta Pleno MUNAS/MUNASLUB apakah permohonan tersebut dapat diterima atau ditolak dan putusan Pimpinan Sidang Pleno Definitif tersebut bersifat final dan mengikat.
9. Hak Anggota dan Fungsionaris sebagaimana dimaksud dalam ayat 8 tidak berlaku bagi anggota yang telah diberikan kesempatan melakukan pembelaan diri sebagaimana dimaksud dalam ayat 6.

**Pasal 17**

**Masa Keanggotaan**

1. Anggota berhenti dari organisasi karena:
   1. Pencabutan SIPPMI oleh Pemerintah setelah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
   2. Permintaan sendiri.
   3. Diberhentikan.
   4. Tergabung atau menjadi anggota organisasi sejenis.
2. Anggota yang telah berhenti atau telah menjadi anggota organisasi lain yang sejenis tidak mempunyai hak untuk menuntut pertanggungjawaban dalam bentuk apapun kepada APJATI atas segala kontribusinya secara materil maupun moril yang telah diberikan kepada APJATI.

**BAB IV**

**LEMBAGA PERMUSYAWARATAN DAN RAPAT-RAPAT**

**Pasal 18**

**Musyawarah Nasional**

1. Musyawarah Nasional (MUNAS) dipersiapkan dan diselenggarakan oleh Dewan Pengurus Pusat dalam jangka waktu 4 (empat) tahun, dengan persyaratan :
   1. Dihadiri 50% + 1 P3MI dari jumlah anggota (kuorum).
   2. Apabila MUNAS tidak mencapai kuorum, maka pimpinan sidang men-skors masa persidangan selama 2 x 15 menit.
   3. Apabila setelah diskors, peserta belum juga mencapai kuorum, maka Pimpinan Sidang Pleno dapat menunda sampai dengan 1 (satu) jam berikutnya.
   4. Apabila tetap tidak terpenuhi kuorum sebagaimana dimaksud dalam angka 1.2. dan 1.3. maka Pimpinan Sidang Pleno dengan terlebih dahulu meminta persetujuan 50% + 1 dari peserta MUNAS yang hadir maka selanjutnya Pimpinan Sidang dapat melanjutkan persidangan dan persidangan dimaksud dinyatakan sah.
2. Musyawarah Nasional dilaksanakan dalam jangka waktu setiap 4 (empat) tahun. Apabila MUNAS tidak dapat diselenggarakan tepat pada waktunya maka DPP harus memberitahukan kepada anggota setelah diputuskan/disepakati dalam Rapat Gabungan Dewan Pengurus Pusat dan Dewan Pertimbangan Organisasi.
3. MUNAS/MUNASLUB mempunyai wewenang :
   1. Mengevaluasi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dan keuangan yang disampaikan oleh Dewan Pengurus Pusat.
   2. Menetapkan dan mengesahkan AD/ART termasuk penyempurnaan atau perubahannya.
   3. Menetapkan arah kebijakan organisasi.
   4. Menetapkan Program Kerja Organisasi.
   5. Menetapkan keputusan organisasi yang bersifat mendasar.
   6. Memilih Ketua Umum.
   7. Seluruh Surat Keputusan-keputusan Organisasi dalam MUNAS/MUNASLUB ditandatangani oleh Pimpinan Sidang Pleno Definitif kecuali Surat Lampiran-lampiran Susunan Dewan Pengurus dan Dewan Pertimbangan Organisasi ditandatangani setelah penyusunan Anggota Dewan Pertimbangan dan Dewan Pengurus Organisasi selesai oleh masing-masing formatur Dengan ketentuan maksimal 10 (sepuluh) hari sejak berakhirnya MUNAS/MUNASLUB.
4. Peserta Musyawarah Nasional (MUNAS) terdiri dari :

a. Peserta Penuh yaitu anggota APJATI.

b. Peserta Peninjau yaitu :

1. Undangan yang ditentukan oleh Dewan Pengurus Pusat.
2. Anggota kehormatan.
3. Dibukanya pendaftaran peserta munas di atur oleh panitia penyelenggara munas berkoordinasi dengan DPP.
4. Pembentukan *Steering Committee* (SC) dan *Organizing Committee* (OC).

**Pasal 19**

**Musyawarah Nasional Luar Biasa**

1. Musyawarah Nasional Luar Biasa (MUNASLUB) dilaksanakan oleh Dewan Pengurus Pusat APJATI namun dapat pula dilaksanakan oleh Dewan Pertimbangan Organisasi APJATI apabila terdapat hal yang mendesak dan atas permintaan 50% + 1 dari jumlah P3MI anggota APJATI dengan alasan karena Dewan Pengurus APJATI tidak melaksanakan permintaan anggota sebagaimana dimaksud, dengan memperhatikan setidak-tidaknya setelah 3 (tiga) bulan sejak permintaan anggota disampaikan kepada Dewan Pengurus.
2. Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Ayat 1 berlaku pula untuk seluruh jenjang kepengurusan dalam organisasi APJATI yaitu MUSDALUB.
3. MUNASLUB dan MUSDALUB mempunyai kewenangan setara dengan MUNAS, MUSDA sebagaimana diatur dalam Pasal 18 Ayat 3.
4. Peserta Musyawarah Nasional Luar Biasa (MUNASLUB) terdiri dari :

a. Peserta Penuh yaitu anggota APJATI.

b. Peserta Peninjau yaitu :

1. Undangan yang ditentukan oleh Dewan Pengurus Pusat.
2. Anggota Kehormatan.

**Pasal 20**

**Musyawarah Dewan Pengurus Daerah**

1. Musyawarah Daerah dipersiapkan dan diselenggara oleh Dewan Pengurus Daerah dalam jangka waktu 6 (enam) bulan dengan tata cara pelaksanaanya disesuaikan dengan mekanisme musyawarah anggota tingkat pusat.
2. Pelaksanaan Musyawarah Daerah dilakukan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak berakhirnya pelaksanaan MUNAS/MUNASLUB.
3. MUSDALUB diselenggarakan pelaksanaanya menyesuaikan pada MUNASLUB sebagaimana diatur dalam Pasal 19 ayat 2 dan 3.

**Pasal 21**

**Musyawarah Dewan Pengurus Cabang**

1. Musyawarah Cabang dipersiapkan dan diselenggarakan oleh Dewan Pengurus Cabang selambat-lambatnya dalam jangka waktu 6 (enam) bulan dengan tata cara pelaksanaannya disesuaikan dengan mekanisme musyawarah anggota tingkat pusat.

2. Pelaksanaan Musyawarah Cabang dilakukan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak berakhirnya pelaksanaan Musyawarah Daerah/MUSDALUB

**Pasal 22**

**Rapat Divisi**

1. Rapat Divisi dipersiapkan dan diselenggarakan oleh pengurus divisi setiap tahun dengan tata cara pelaksanaanya disesuaikan dengan mekanisme organisasi.
2. Pelaksanaan Rapat Divisi dilakukan selambat-lambatnya 1 ( satu ) bulan sebelum RAKERNAS.

**Pasal 23**

**Rapat Kerja Nasional**

1. Rapat Kerja Nasional dipersiapkan dan diselenggarakan oleh Dewan Pengurus Pusat,dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah MUNAS / MUNASLUB diselenggarakan dan untuk selanjutnya dilaksanakan minimal sekali dalam 1 (satu) tahun.
2. Rapat Kerja Nasional dihadiri oleh seluruh Pengurus DPO, DPP dan DPD dan DPC
3. Rapat Kerja Nasional mempunyai wewenang :
   1. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja organisasi yang telah ditetapkan dan disahkan oleh Musyawarah Nasional atau Musyawarah Nasional Luar Biasa.
   2. Menetapkan Anggaran Belanja dan Pendapatan Organisasi.
   3. Merumuskan dan menetapkan keputusan-keputusan organsiasi yang tidak bertentangan dengan keputusan-keputusan Musyawarah Nasional dan Musyawarah Nasional Luar Biasa.
   4. Penentuan kuorum dalam Rapat Kerja Nasional disesuaikan dengan penentuan Kuorum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat 1.1., 1.2., 1.3., dan 1.4.

**Pasal 24**

**Tata Cara Pemilihan Pengurus**

Tata Cara Pemilihan Ketua Umum, Ketua Dewan Pertimbangan, Ketua Dewan Pengurus Daerah, dan penyusunan kepengurusannya.

* + 1. Tata cara Pemilihan Ketua Umum :

1. Pemilihan Ketua Umum dipilih secara langsung oleh peserta MUNAS/MUNASLUB dan bersifat bebas dan rahasia.
2. Ketua Umum terpilih sekaligus menjadi ketua formatur tunggal.
3. Formatur hilang kewenangan dan keberadaannya setelah seluruh surat keputusan/ penetapan perangkat organisasi ditandatangani oleh Ketua Umum terpilih.
   * 1. Tata cara Pemilihan Ketua Dewan Pertimbangan ditentukan oleh Dewan Pengurus Pusat (DPP).
     2. Tata cara Pemilihan Ketua Dewan Pengurus Daerah :
4. Pemilihan Ketua Dewan Pengurus Daerah dilakukan secara langsung oleh Peserta MUSDA bersifat bebas dan rahasia.
5. Ketua Dewan Pengurus Daerah terpilih sekaligus menjadi ketua formatur/penanggung dalam menyusun Dewan Pengurus Daerah dibantu oleh 4 (empat ) orang formatur yang dipilih secara langsung oleh Peserta MUSDA.
6. Formatur hilang kewenangan dan keberadaannya setelah seluruh surat Keputusan/ Penetapan perangkat organisasi ditandatangani oleh pimpinan sidang.

d. Tata cara Pemilihan Ketua Dewan Pengurus Cabang

1. Pemilihan Ketua Dewan Pengurus Cabang dilakukan secara langsung oleh Peserta MUSCAB bersifat bebas dan rahasia

2. Ketua Dewan Pengurus Cabang terpilih sekaligus menjadi ketua formatur/penanggung dalam menyusun Dewan Pengurus Cabang dibantu oleh 4 (empat) orang formatur yang dipilih secara langsung oleh Peserta MUSCAB.

3. Formatur hilang kewenangan dan keberadaannya setelah seluruh surat Keputusan/ Penetapan perangkat organisasi ditandatangani oleh pimpinan sidang

**Pasal 25**

**Keputusan Musyawarah/Rapat-Rapat**

1. Seluruh rapat-rapat rutin bersifat kolektif kolegial namun pertanggungjawaban berada pada masing-masing ketua.
2. Rapat-rapat Ad Hoc dibentuk pada masing-masing jenjang organisasi sesuai kebutuhan organisasi.
3. Segala keputusan dalam musyawarah untuk seluruh jenjang organisasi dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak mencapai mufakat maka diputuskanmelalui pengambilan suara (voting) secara tertutup berdasarkan prinsip bebas dan rahasia.

**BAB V**

**ORGANISASI**

**Pasal 26**

**Dewan Pertimbangan Organisasi**

1. Susunan Dewan Pertimbangan Organisasi;
   1. Seorang Ketua merangkap anggota.
   2. Seorang Wakil Ketua merangkap anggota.
   3. Seorang Sekretaris merangkap anggota.
   4. Seorang Wakil Sekretaris merangkap anggota.
   5. 5 (lima) orang anggota.
2. Persyaratan Ketua dan Perangkat Dewan Pertimbangan Organisasi lainnya;
   1. Warga Negara Indonesia.
   2. Anggota APJATI.
   3. Pengurus dan atau pemegang saham yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan dan telah tercantum dalam akta perusahaannya yang sudah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM.
   4. Berpengalaman dalam bidang penempatan tenaga kerja luar negeri setidak-tidaknya 4 (empat) tahun terakhir.
   5. Tidak menjadi pengurus/anggota organisasi sejenis.
   6. Tidak pernah dijatuhi pidana dalam hal penempatan tenaga kerja ke luar negeri.
   7. Bersih dari tindak penyalahgunaan narkotika.

**Pasal 27**

**Dewan Pengurus Pusat**

1. Susunan Dewan Pengurus Pusat Organisasi :
   1. Seorang Ketua Umum.
   2. Seorang atau beberapa orang Wakil Ketua Umum.
   3. Seorang Sekretaris Jenderal.
   4. Seorang atau beberapa orang Wakil Sekretaris Jenderal*.*
   5. Seorang Bendahara Umum.
   6. Seorang Wakil Bendahara Umum.
   7. Beberapa Ketua Bidang.
   8. Beberapa Ketua Divisi.
   9. Seorang Direktur Eksekutif.
2. Persyaratan Ketua Umum Dewan Pengurus Pusat Organisasi :
   * 1. Warga Negara Indonesia.
     2. Anggota APJATI.
     3. Selaku penanggung jawab perusahaan yang namanya tercantum di Kementerian Ketenagakerjaan RI, selaku pemegang saham dan tercantum dalam akta pendirian perusahaan setidak-tidaknya 4 (empat) tahun terakhir.
     4. Berpengalaman dalam bidang penempatan tenaga kerja luar negeri setidak-tidaknya 4 (empat) tahun terakhir.
     5. Berpengalaman sebagai Pengurus APJATI minimal 1 (satu) periode.
     6. Setiap Calon Ketua Umum wajib menyampaikan visi dan misinya dalam Sidang Pleno MUNAS/MUNASLUB.
     7. Mendapat dukungan awal minimal 10 (sepuluh) persen dari peserta yang hadir yang merupakan pemegang hak suara yang sah dalam MUNAS/MUNASLUB.
     8. Tidak menjadi pengurus/anggota organisasi sejenis.
     9. Tidak pernah dijatuhi pidana dalam masalah penempatan tenaga kerja ke luar negeri dengan menulis surat pernyataan dan bermaterai cukup***.***
     10. Bersih dari tindak panyalahgunaan narkotika.

**Pasal 28**

**Dewan Pengurus Daerah**

1. Susunan Dewan Pengurus Daerah Organisasi :
   1. Seorang Ketua.
   2. Beberapa Orang Wakil Ketua.
   3. Seorang Sekretaris.
   4. Seorang Wakil Sekretaris.
   5. Seorang Bendahara
   6. Seorang Wakil Bendahara.
2. Persyaratan Ketua dan Perangkat lainnya Dewan Pengurus Daerah ;
   * 1. Warga Negara Indonesia.
     2. Anggota APJATI.
     3. Pengurus dan atau Pemegang Saham yang tercantum dalam Akta Pendirian Perusahaan dan telah tercantum dalam akta perusahaannya setidak-tidaknya 4 (empat) Tahun terakhir.
     4. Berpengalaman dalam bidang penempatan tenaga kerja ke luar negeri setidak-tidaknya 4 (Empat) tahun terakhir.
     5. Tidak menjadi pengurus/anggota organisasi sejenis.
     6. Mendapat dukungan awal minimal 10 (sepuluh) pemegang hak suara yang sah dalam Musyawarah Divisi.
     7. Tidak Pernah dijatuhi pidana dalam masalah penempatan tenaga kerja ke luar negeri.
     8. Bersih dari tindak Panyalahgunaan Narkotika.

**Pasal 29**

**Dewan Pengurus Cabang**

I. Susunan Dewan Pengurus Cabang Organisasi :

1. Seorang Ketua

2. Beberapa Orang Wakil Ketua

3. Seorang Sekretaris

4. Seorang Wakil Sekretaris

5. Seorang Bendahara

6. Seorang Wakil Bendahara

II. Persyaratan Ketua dan Perangkat lainnya Dewan Pengurus Cabang

1. Warga Negara Indonesia

2. Anggota APJATI

3. Pengurus dan atau Pemegang Saham yang tercantum dalam Akta Pendirian Perusahaan dan telah tercantum dalam

akta perusahaannya setidak-tidaknya 4 (empat) tahun terakhir

4. Berpengalaman dalam bidang penempatan tenaga kerja ke luar negeri setidak-tidaknya 4 (empat) tahun terakhir

5. Tidak menjadi pengurus/anggota organisasi sejenis

6. Mendapat dukungan awal minimal 10 (sepuluh) pemegang hak suara yang sah dalam Musyawarah Cabang

7. Tidak pernah dijatuhi pidana dalam masalah penempatan kerja ke luar negeri

8. Bersih dari tindak Penyalahgunaan Narkotika.

**Pasal 30**

**Bidang**

I. Susunan Bidang dalam Organisasi

a. Seorang Ketua

b. Wakil Ketua

II. Persyaratan Bidang dan Perangkat lainnya dalam Organisasi

1. Warga Negara Indonesia

2. Anggota APJATI

3. Pengurus dan atau pemegang saham yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan dan telah tercantum

dalam akta perusahaannya setidak-tidaknya 4 (empat) tahun terakhir.

4. Berpengalaman dalam bidang penempatan tenaga kerja ke luar negeri setidak-tidaknya dalam 4 (empat) tahun

Terakhir.

5. Tidak menjadi pengurus/anggota organisasi sejenis

6. Tidak pernah dijatuhi pidana dalam masalah penempatan tenaga kerja ke luar negeri.

7. Bersih dari tindak penyalahgunaan narkotika.

**Pasal 31**

**Pengurus Divisi**

1. Susunan Pengurus Divisi dalam Organisasi :
   1. Seorang Ketua.
   2. Beberapa Orang Wakil Ketua.
   3. Seorang Sekretaris.
   4. Seorang Wakil Sekretaris.
   5. Seorang Bendahara.
   6. Seorang Wakil Bendahara.
2. Persyaratan Ketua dan Perangkat lainnya dalam Divisi ;
   * 1. Warga Negara Indonesia.
     2. Anggota APJATI.
     3. Pengurus dan atau pemegang saham yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan dan telah tercantum dalam akta perusahaannya setidak-tidaknya 4 (empat) tahun terakhir.
     4. Berpengalaman dalam bidang penempatan tenaga kerja ke luar negeri setidak-tidaknya 4 (empat) tahun terakhir.
     5. Tidak menjadi pengurus/anggota organisasi sejenis.
     6. Tidak pernah dijatuhi pidana dalam masalah penempatan tenaga kerja ke luar negeri.
     7. Bersih dari tindak panyalahgunaan narkotika.

**KEWAJIBAN DAN WEWENANG PERANGKAT ORGANISASI**

**Pasal 32**

**Dewan Pertimbangan Organisasi**

Kewajiban dan wewenang Dewan Pertimbangan Organisasi, sebagai berikut:

* 1. Memberikan pertimbangan dan nasehat kepada Dewan Pengurus Pusat dalam menjalankan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Program Kerja dan keputusan-keputusan organisasi serta Kode Etik Usaha; baik diminta ataupun tidak diminta oleh Dewan Pengurus Pusat APJATI.
  2. Menerima laporan-laporan kegiatan DPP termasuk penerimaan dan penolakan anggota.
  3. Melakukan pergantian antar waktu (PAW) dalam jajaran Dewan Pertimbangan Organisasi terhadap jajarannya yang tidak tidak dapat melaksanakan tugasnya.
  4. Menyelenggarakan Rapat Gabungan bersama Dewan Pengurus Pusat.
  5. Menyelenggarakan MUNASLUB sebagaimana dimaksud dalam BAB IV Pasal 19 ayat 1.

**Pasal 33**

**Dewan Pengurus Pusat**

Kewajiban dan wewenang Dewan Pengurus Pusat sebagai berikut :

1. Melaksanakan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Program Kerja, Keputusan-keputusan Organisasi dan Kode Etik Usaha dengan sungguh-sungguh.
2. Menyelenggarakan Musyawarah Nasional, Musyawarah Nasional Luar Biasa, Rapat Kerja Nasional dan Rapat lain yang diperlukan .
3. Membentuk lembaga-lembaga, yayasan dan kepanitiaan dalam peningkatan kualitas dan profesionalisme program penempatan Pekerja Migran Indonesia serta membantu menata manajemen usaha anggota.
4. Menerima permohonan pendaftaran menjadi anggota dan memberikan sertifikat dan atau Kartu Tanda Anggota (KTA) bukti keanggotaan.
5. Dapat membentuk Direktorat Eksekutif dan menetapkan Direktur Eksekutif dalam mengoperasionalkan Sekretariat Organisasi guna terciptanya dinamika organisasi yang efektif, tertib, dan teratur serta menyiapkan segala materi-materi rapat-rapat organisasi sesuai dengan topik yang dibicarakan, tugas dan kewajibannya akan diatur dalam peraturan organisasi.
6. Mengadakan koordinasi dengan Dewan Pertimbangan Organisasi dalam hal pembenahan/sanksi organisasi.
7. Mengadakan hubungan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan organisasi-organisasi sejenis di luar negeri, perwakilan negara-negara sahabat di Indonesia, Badan-badan Usaha Jasa Penempatan Tenaga Kerja di dalam dan di luar negeri, instansi Pemerintah Republik Indonesia di dalam maupun di luar negeri serta lembaga-lembaga pendidikan dan latihan di dalam dan di luar negeri.
8. Menghimpun dan mengelola keuangan yang bersumber dari uang pangkal, iuran wajib penempatan PMI dari Anggota yang diterima melalui Pengurus Pusat, sumbangan-sumbangan pihak-pihak lain yang tidak mengikat serta dari kegiatan-kegiatan lainnya yang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga organisasi.
9. Bersama Dewan Pertimbangan Organisasi merumuskan dan memutuskan sanksi organisasi atas pelanggaran disiplin yang bersifat berat dan atau mencabut sanksi yang diberikan kepada Anggota.
10. Mendampingi Pengurus Daerah atau Divisi dalam hal mengadakan pembelaan terhadap Anggota maupun yang berhubungan dengan peningkatan kualitas dan penempatan Pekerja Migran Indonesia.
11. Menyampaikan laporan keuangan organisasi kepada Anggota sebagaimana dimaksud dalam BAB VI Pasal 37 ayat 1 dan 2.
12. Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Program Kerja dan pengelolaan keuangan serta aset dalam Musyawarah Nasional, Musyawarah Nasional Luar Biasa dan Rapat Kerja Nasional.
13. Menerima Laporan Keuangan Dewan Pengurus daerah dan Divisi-divisi sebagaimana dimaksud dalam BAB VI Pasal 37 ayat 3 dan 4.
14. Melakukan pergantian antar waktu (PAW) dalam jajaran Dewan Pengurus Pusat organisasi terhadap jajarannya yang tidak dapat melaksanakan tugasnya.

**Pasal 34**

**Dewan Pengurus Daerah**

Kewajiban dan wewenang Dewan Pengurus Daerah sebagai berikut :

1. Melaksanakan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Program Kerja, Keputusan-keputusan Organisasi dan Kode Etik Usaha dengan sungguh-sungguh.
2. Melaksanakan kebijakan-kebijakan strategis Dewan Pengurus Pusat.
3. Menerima permohonan pendaftaran menjadi anggota dan mengajukannya kepada Dewan Pengurus Pusat.
4. Mengadakan koordinasi dengan Dewan Pengurus Pusat Organisasi dalam hal kepentingan organisasi di daerah.
5. Mengadakan hubungan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Badan-badan Usaha Jasa Penempatan Pekerja Migran di dalam negeri.
6. Menghimpun dan mengelola keuangan yang bersumber dari uang pangkal, iuran wajib penempatan PMI dari Anggota yang diterima, sumbangan-sumbangan pihak-pihak lain yang tidak mengikat serta dari kegiatan-kegiatan lainnya yang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga Organisasi dan melaporkannya sebagaimana dimaksud dalam BAB VI Pasal 37 ayat 3 dan 4.
7. Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Program Kerja, Hasil Musyawarah Daerah dan pengelolaan keuangan serta Aset Dewan Pengurus Pusat kepada Dewan Pengurus Pusat,Rapat Kerja Nasional.
8. Melaksanakan Musyawarah Daerah atau Musyawarah Daerah Luar Biasa.
9. Bersama Dewan Pengurus Pusat, memberikan sanksi organisasi atas pelanggaran disiplin yang dilakukan dan mencabut sanksi yang diberikan kepada anggota.
10. Mendampingi Anggota dalam hal mengadakan koordinasi dengan lembaga-lembaga lain di daerah yang berhubungan dengan peningkatan kualitas dalam penempatan Pekerja Migran Indonesia yang bersifat teknis.
11. Melakukan pergantian antar waktu (PAW) dalam jajaran Dewan Pengurus Daerah terhadap jajarannya yang tidak dapat melanjutkan tugasnya.

**Pasal 35**

**Dewan Pengurus Cabang**

Kewajiban dan wewenang Dewan Pengurus Daerah sebagai berikut :

1. Melaksanakan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Program Kerja, Keputusan-keputusan Organisasi dan Kode Etik

Usaha dengan sungguh-sungguh.

1. Melaksanakan kebijakan-kebijakan strategis Dewan Pengurus Pusat.
2. Menerima permohonan pendaftaran menjadi anggota dan mengajukannya kepada Dewan Pengurus Pusat.
3. Mengadakan koordinasi dengan Dewan Pengurus Pusat Organisasi dalam hal kepentingan organisasi di daerah.
4. Mengadakan hubungan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Badan-badan Usaha Jasa Penempatan Pekerja Migran di dalam negeri.
5. Menghimpun dan mengelola keuangan yang bersumber dari uang pangkal, iuran wajib penempatan PMI dari Anggota yang diterima, sumbangan-sumbangan pihak-pihak lain yang tidak mengikat serta dari kegiatan-kegiatan lainnya yang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga Organisasi dan melaporkannya sebagaimana dimaksud dalam BAB VI Pasal 37 ayat 3 dan 4.
6. Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Program Kerja, Hasil Musyawarah Daerah dan pengelolaan keuangan serta Aset Dewan Pengurus Pusat kepada Dewan Pengurus Pusat,Rapat Kerja Nasional.
7. Melaksanakan Musyawarah Daerah atau Musyawarah Daerah Luar Biasa.
8. Bersama Dewan Pengurus Pusat, memberikan sanksi organisasi atas pelanggaran disiplin yang dilakukan dan mencabut sanksi yang diberikan kepada anggota.
9. Mendampingi Anggota dalam hal mengadakan koordinasi dengan lembaga-lembaga lain di daerah yang berhubungan dengan peningkatan kualitas dalam penempatan Pekerja Migran Indonesia yang bersifat teknis.
10. Melakukan pergantian antar waktu (PAW) dalam jajaran Dewan Pengurus Daerah terhadap jajarannya yang tidak dapat melanjutkan tugasnya.

**Pasal 36**

**Pengurus Divisi**

Kewajiban dan wewenang Divisi sebagai berikut :

1. Melaksanakan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Program Kerja, Keputusan-keputusan Organisasi dan Kode Etik Usaha dengan sungguh-sungguh.
2. Melaksanakan kebijakan-kebijakan strategis Dewan Pengurus Pusat.
3. Mengadakan koordinasi dengan Dewan Pengurus Pusat Organisasi dalam hal kepentingan organisasi dalam divisi.
4. Mengadakan hubungan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Badan-badan Usaha Jasa Penempatan Pekerja Migran di dalam negeri dan luar negeri dengan sepengetahuan Dewan Pengurus Pusat.
5. Menghimpun dan mengelola iuran wajib penempatan PMI dari anggota yang diterima, sumbangan-sumbangan pihak-pihak lain yang tidak mengikat serta dari kegiatan-kegiatan lainnya yang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga Organisasi dengan sepengetahuan dan melaporkannya sebagaimana dimaksud dalam BAB VI Pasal 37 ayat 3 dan 4.
6. Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Program Kerja, hasil Musyawarah Divisi dan Pengelolaan keuangan serta Aset Divisi kepada Dewan Pengurus Pusat, Rapat Kerja Nasional.
7. Melaksanakan Raker Divisi atau Raker Divisi Luar Biasa.
8. Bersama Dewan Pengurus Pusat, memberikan sanksi organisasi atas pelanggaran disiplin yang dilakukan dan mencabut sanksi yang diberikan kepada anggota.
9. Mendampingi Anggota dalam hal mengadakan koordinasi dengan lembaga-lembaga lain dalam hal teknis yang berhubungan dengan peningkatan kualitas dan penempatan Pekerja Migran Indonesia.
10. Melakukan penggantian antar waktu (PAW) dalam jajaran Dewan Pengurus Divisi terhadap jajarannya yang tidak dapat melanjutkan tugasnya.

**Pasal 37**

**Masa Jabatan Dalam Organisasi**

* + 1. Masa jabatan Ketua Umum dalam perangkat organisasi paling lama 2 (dua) periode berturut-turut.
    2. Masa Jabatan 2 (dua) periode sebagaimana butir diatas dapat diperpanjang satu periode lagi apabila dalam kondisi tertentu seperti bencana nasional sehingga memerlukan langkah-langkah pemulihan system penempatan Pekerja Migran Indonesia ( PMI ) serta adanya program –program kerja organisasi yang sangat vital yang sedang berjalan dan adanya permintaan atau permohonan dari penanggung jawab perusahaan anggota APJATI minimum 50% + 1, yang diajukan secara tertulis diatas Kop Perusahaan
    3. Setiap fungsionaris perangkat organisasi tidak dapat merangkap jabatan lain dalam seluruh perangkat organisasi APJATI.

**Pasal 38**

**Berakhirnya Jabatan Pengurus Organisasi**

Jabatan Pengurus Organisasi Berakhir dikarenakan ;

1. Berhalangan tetap atau mangkat.
2. Atas permintaan sendiri.
3. Izin Usaha Perusahaannya/SIPPMI berakhir atau dicabut oleh Pemerintah.
4. Izin Usaha Perusahaannya/SIPPMI dialihkan pada pihak lain.
5. Ditetapkan sebagai terdakwa dalam suatu perkara hukum.
6. Tergabung atau menjadi anggota/pengurus organisasi sejenis.
7. Terlibat penyalahgunaan narkotika.

**BAB VI**

**KEUANGAN**

**Pasal 39**

**Anggaran Keuangan Organisasi**

* + 1. Rencana Anggaran Belanja dan Pendapatan Organisasi secara keseluruhan disahkan di dalam RAKERNAS.
    2. Tata cara pungutan uang pangkal dan iuran wajib penempatan PMI ditetapkan oleh Dewan Pengurus Pusat.

**Pasal 40**

**Uang Pangkal, Iuran Anggota dan Hasil Usaha**

* + 1. Besarnya uang pangkal dan iuran anggota serta tata cara penghimpunannya ditetapkan dan disahkan dalam Rapat Kerja Nasional.
    2. Pengurus daerah dan Pengurus Divisi tidak diperkenankan melakukan pemungutan kecuali atas persetujuan tertulis Dewan Pengurus Pusat APJATI dan selama tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
    3. Apabila ada hasil kegiatan lembaga usaha asosiasi harus dipergunakan dan dimanfaatkan untuk kepentingan asosiasi dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari Rancangan Anggaran Belanja dan Pendapatan Organisasi.

**Pasal 41**

**Laporan Keuangan**

1. Dewan Pengurus Pusat wajib membuat laporan pertanggung jawaban keuangan secara periodik yaitu 6 (enam) bulan sekali dan disampaikan kepada anggota dan tembusannya disampaikan kepadaDewan Pertimbangan Organisasi (DPO).
2. Dewan Pengurus Pusat wajib membuat laporan pertanggung jawaban keuangan secara periodik yaitu 1 (satu) tahun sekali sesuai prinsip-prinsip akuntabilitas dan telah diaudit dan disampaikan kepada anggota pada saat RAKERNAS***.***
3. Dewan Pengurus Daerah dan Divisi yang berada dibawah struktur Dewan Pengurus Pusat wajib membuat laporan pertanggungjawaban keuangan secara periodik yaitu 6 (enam) bulan sekali dan disampaikan kepada anggota setelah terlebih dahulu disahkan oleh Dewan Pengurus Pusat.
4. Dewan Pengurus Daerah dan Divisi wajib membuat Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan secara periodik yaitu 1 (satu) tahun sekali sesuai prinsip-prinsip akuntabilitas dan telah diaudit dan disampaikan kepada anggota pada saat RAKERDA dan RAKERDIVsetelah terlebih dahulu disahkan oleh Dewan Pengurus Pusat.
5. Seluruh perangkat dalam organisasi pada saat berakhir periode kepengurusan diwajibkan untuk membuat laporan pertanggung jawaban keuangan dan inventaris yang telah diaudit oleh lembaga akuntan publik yang kemudian disampaikan kepada DPP yang mana laporan tersebut adalah merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari laporan pertanggung jawaban DPP dalam MUNAS/MUNASLUB**.**

**Pasal 42**

**Sistem Administrasi dan Pelaporan Keuangan**

Seluruh perangkat organisasi dalam menghimpun dan mengelola keuangan organisasi harus menggunakan sistem administrasi dan pelaporan keuangan yang seragam dan petunjuk teknis pelaksanaannya ditetapkan oleh Dewan Pengurus Pusat melalui peraturan organisasi sehingga di dalam penyampaian laporan periodik dan laporan pertanggung jawaban keuangan dapat diketahui dan dimengerti dengan mudah oleh seluruh anggota.

**Pasal 43**

**Keuangan Kepanitiaan**

Setiap perangkat organisasi dapat membentuk kepanitiaan pelaksanaan program organisasi melalui Surat Keputusan, dan apabila membutuhkan biaya maka dapat dibebankan kepada Anggaran Belanja dan Pendapatan organisasi dan dipertanggung-jawabkan oleh panitia kepada perangkat organisasi yang mengeluarkan Surat Keputusan tersebut 2 (dua) minggu lamanya setelah pelaksanaan program organisasi yang dimaksud selesai.

**Pasal 44**

**Pembubaran Organisasi**

Pembubaran Organisasi hanya dapat dilakukan melalui Musyawarah Nasional Luar Biasa yang khusus dilaksanakan untuk itu berikut disampaikan pertanggungjawaban dalam hal keuangan dan aset organisasi.

**Pasal 45**

**Tentang Kekayaan APJATI**

Kelanjutan atas seluruh aset organisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 tersebut akan diputuskan dalam Musyawarah Luar Biasa sebagaimana dimaksud.

**BAB VII PENUTUP**

**Pasal 46**

**Aturan Penutup**

* + 1. Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga ini akan ditetapkan kemudian melalui peraturan organisasi yang dikeluarkan oleh Dewan Pengurus Pusat.
    2. Anggaran Rumah Tangga ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 27 November 2020

**7.10 Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 010/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 010/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**T E N T A N G**

**PENETAPAN KETUA UMUM / FORMATUR TUNGGAL TERPILIH**

**DEWAN PENGURUS PUSAT ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**MASA BAKTI 2020 – 2024**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Pemilihan Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih dilakukan melalui pemilihan sistem langsung dalam Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI;

2. Bahwa dengan berakhirnya Kepengurusan APJATI Masa Bakti 2016 - 2020, maka perlu memilih Ketua Umum Dewan Pengurus Pusat APJATI guna menyusun dan menetapkan Susunan Kepengurusan APJATI Masa Bakti 2020 - 2024.

Mengingat : 1. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor : 005 /DPP-APJATI/SK/VIII/2020 tentang Pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 002 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Peserta MUNAS APJATI Tahun 2020;

3. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 001 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Agenda MUNAS APJATI Tahun 2020;

4. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 003 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Tata Tertib Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

5. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 004 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020;

6. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 005 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Laporan Pertanggungjawaban DPP APJATI Masa Bakti 2016 - 2020;

7. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 006 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pembagian Komisi A DAN B Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

8. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor: 007 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Hasil Sidang Komisi A MUNAS APJATI Tahun 2020;

9. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor: 008 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Pengesahan Hasil Sidang Pleno Komisi B MUNAS APJATI Tahun 2020;

10. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 009 /MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 28 November 2020 tentang Penetapan Calon-calon Ketua Umum APJATI Masa Bakti 2020 - 2024.

Memperhatikan : Hasil Keputusan Sidang Paripurna VI MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 28 November 2020 mengenai Pemilihan Ketua Umum / Ketua Formatur Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2020 - 2024.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Mengesahkan Bapak A.U. BASALAMAH sebagai Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2020 – 2024;

Kedua : Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih Dewan Pengurus Pusat APJATI diberi mandat penuh untuk menyusun secara lengkap sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI yang terdiri dari Dewan Pertimbangan Organisasi dan Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2020 – 2024;

Ketiga : Dalam menjalankan mandat tersebut pada amar kedua, Ketua Umum /Formatur Tunggal Terpilih berhak memilih dan menetapkan Personalia Dewan Pengurus Pusat APJATI yang cakap dan mampu untuk menjalankan mekanisme organisasi APJATI secara simultan dan terkoordinasi;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 28 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG MUNAS APJATI**

**Hormat kami,**

Mazlan Mansur, SE ( Ketua )

Joeslin Nasution ( Wakil Ketua )

Efrida Yeni S.PT ( Sekretaris )

Ir. T. Barzatogu Hia M.M ( Anggota )

H. Mahadar SE ( Anggota )

***Lampiran SK No: 010/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020***

**HASIL SIDANG PLENO KOMISI B DAN C**

**MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA (MUNAS APJATI) 2020**

***27 Nopember 2020 - Hotel Grand Mercure, Bandung***

**PROGRAM KERJA APJATI 2020-2024**

1. **LANDASAN HUKUM**
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Organisasi APJATI
3. Keputusan–keputusan hasil Musyawarah Nasional APJATI
4. UU No.18 Tahun 2017, Peraturan dan Kebijakan Pemerintah Republik Indonesia.
5. Undang-undang No.21 tahun 2007 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Perdagangan Orang (TPPO).
6. Peraturan dan Kebijakan Pemerintah Negara Tujuan Penempatan Pekerja Migran Indonesia.
7. Ketentuan-ketentuan lain yang berkaitan dengan kegiatan penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri.
8. Undang-undang No.8 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU)
9. **LANDASAN FILOSOFIS**
10. Program kerja yang berorientasi pada kenyamanan dan keamanan anggota dalam melakukan dan mengembangkan usaha.
11. Mensinergikan kondisi eksternal dan internal organisasi.
12. Mendorong aktifitas anggota dalam menjalankan kegiatan usaha.
13. Membangun hubungan kemitraan dengan pemerintah sebagai pemegang otoritas kebijaksanaan.
14. *Repositioning* pencari kerja dan pemberi kerja sebagai *user*.
15. Redefinisi fungsi dan peran P3MI secara proporsional dan profesional.
16. Mengembangkan potensi-potensi manusiawi usaha P3MI.
17. **TUJUAN**

Program kerja disusun agar dapat tercipta kegiatan yang lebih fokus dan terarah dalam mencapai tujuan organisasi.

Tujuan Organisasi sesuai dengan Anggaran Dasar adalah :

1. Menyatukan visi dan misi dalam usaha penempatan Pekerja Migran Indonesia.
2. Mengangkat citra Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) secara profesional.
3. Meningkatkan kinerja dan profesionalisme demi terciptanya iklim usaha jasa penempatan Pekerja Migran Indonesia yang sehat dan kondusif.
4. Memberikan perlindungan dan advokasi kepada Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) anggota APJATI, demi terwujudnya rasa aman dalam berusaha.
5. Menjadikan APJATI sebagai satu-satunya asosiasi profesi P3MI.

Untuk mencapai tujuan organisasi, diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Berperan aktif dalam membangun sistem pendataan, penyiapan, perlindungan dan penempatan Pekerja Migran Indonesia secara nasional baik di dalam maupun di luar negeri.
2. Merumuskan kebijakan pelatihan, pemasaran, perlindungan dan lain-lain.
3. Melakukan sosialisasi informasi ketenagakerjaan kepada masyarakat.
4. Membina kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga-lembaga terkait dalam menempatkan tenaga kerja baik di dalam maupun di luar negeri.
5. Membangun sistem jaringan informasi terpadu yang dapat diakses pihak-pihak terkait (*stake holder*) untuk menciptakan standar prosedur operasi yang bermanfaat bagi anggota.
6. Mengoptimalkan lembaga keuangan baik di dalam maupun di luar negeri berpartisipasi dalam pengembangan penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri.
7. Mengoptimalkan peran KUR dalam pengembangan dan penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri.
8. Merumuskan kode etik sistem pendataan Calon Pekerja Migran Indonesia.
9. **MASALAH YANG DIHADAPI**

Program kerja disusun untuk mencapai tujuan organisasi melalui identifikasi permasalahan yang dihadapi organisasi mencakup hal-hal berikut ini :

1. **Hambatan**

* Peraturan menteri tentang zero PLRT belum berjalan dengan sempurna..
* Penerapan Undang-undang No.18 Tahun 2017 tentang PPTKLN yang menimbulkan pengertian multi tafsir, sehingga sering justru menimbulkan kesulitan atau hambatan dalam pelaksanaan kegiatan proses penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri.
* Maraknya penempatan Pekerja Migran Indonesia non-prosedural (JP Visa Malaysia, Umroh, Ziarah) dan Pekerja Migran Indonesia Mandiri (*Direct Hiring*) dan penempatan yang dilakukan oleh Pemerintah (*G to G*).
* Maraknya penempatan yang dilakukan secara perorangan.

1. **Peluang :**

* Jumlah pencari kerja yang sebenarnya masih tersedia cukup besar (angka pengangguran masih tinggi) dan tidak dapat tertampung seluruhnya melalui kesempatan kerja di dalam negeri.
* Calon Pekerja Migran Indonesia memiliki keunggulan komparatif pada sistem tertentu, dan Indonesia berada sebagai posisi *leader market*.

1. **Kekuatan**

* APJATI memiliki jaringan organisasi yang cukup luas, baik secara kewibawaan maupun sektor penempatan dan sistem penempatan.
* APJATI merupakan organisasi tertua dari organisasi sejenis yang ada dan memiliki jumlah anggota terbesar, sehingga sudah cukup dikenal.
* APJATI sudah melakukan MoU dengan asosiasi sejenis dengan APJATI di luar negeri.
* APJATI satu-satunya asosiasi yang diakui oleh KADIN.
* APJATI sudah memiliki jaringan organisasi Dewan Pengurus Daerah di seluruh Indonesia.

1. **Masalah**

* Sistem pengelolaan yang kurang profesional dari P3MI.
* Rendahnya kesadaran dalam kebersamaan.
* Tidak percaya diri sehingga banyak ketergantungan pada pola kerja tradisional (mengandalkan calo dengan bungkus sponsor).
* Kurangnya usaha APJATI dalam memberikan masukan ke Pemerintah.
* Sadar atau tidak sadar kita masih melakukan suatu hal yang kita benci sendiri dalam menjalankan pekerjaan (membayar *fee* calo/sponsor tak terhingga).
* Lemahnya manajemen organisasi baik menyangkut sumber daya manusia, keuangan dan sistem organisasi itu sendiri.
* Belum satu visi dan misi.
* Rendahnya profesionalisme para pelaku bisnis per-PMI an.
* Enggan melakukan perubahan ke arah yang substansial dalam penyelenggaraan ketenagakerjaan.
* Persaingan yang tidak sehat tetap menjadi ciri klasik para pemain (operator).
* Cenderung menyalahkan orang lain daripada intropeksi.
* Tidak mampu atau tidak mau mengidentifikasi permasalahan secara keseluruhan.
* Sering mengembangkan pola pikir parsial; bahkan cenderung egois dan tidak membangun pola pikir yang lebih komprehensif.
* Keputusan Menteri tentang 7 (tujuh) jabatan profesi.
* Penerapan Undang-undang No.18 Tahun 2017 Tentang PPTKLN sering kali justru menimbulkan kesulitan atau hambatan dalam pelaksananaan kegiatan proses penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri.
* Meja birokrasi yang panjang dan berbelit sehingga cenderung menghambat pertumbuhan.
* Silih berganti peraturan pelaksanaan mengakibatkan tidak pernah tercipta sistem penempatan Pekerja Migran Indonesia yang memadai.
* Tidak mendayagunakan akses ke Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) dalam merespon aspirasi permasalahan Pekerja Migran Indonesia.
* Peraturan Menteri tentang Zero PLRT.
* Kultur masyarakat yang tidak mau berubah, selalu bergantung pada orang lain.
* Dominasi calo/sponsor sangat kuat.
* Kultur Pekerja Migran Indonesia yang tidak memposisikan diri sebagai pelaku aktif melainkan pasif.
* Sikap mental dan disiplin calon Pekerja Migran Indonesia rendah.
* Citra P3mi yang kurang baik dalam pandangan masyarakat.
* Penempatan ilegal non-P3mi cukup banyak sejak adanya moratorium.
* Rancunya penempatan Pekerja Migran Indonesia formal dan non-formal.

1. **PROGRAM KERJA (PROKER) 4 TAHUN**

Untuk mencapai tujuan organisasi maka Program Kerja disusun berdasarkan skala prioritas sebagai berikut :

**5.1** **Program Kerja (Tahun I-II)**

**5.1.1** **Bidang Organisasi**

* MUNAS merekomendasikan agar Dewan Pimpinan Pengurus menyusun kelengkapan organisasi dengan dukungan Tim Ahli.
* Sosialisasi Visi, Misi, Program Kerja dan susunan Dewan Pengurus Pusat APJATI hasil Musyawarah Nasional kepada seluruh anggota dan lembaga serta instansi yang terkait.
* Membentuk dan atau menunjuk tim HUMAS yang kuat untuk membangun citra P3MI.
* Membentuk litbang*.*
* Secara proaktif memberikan masukan dalam peraturan-peraturan yang menyangkut sistem dan prosedur penempatan Pekerja Migran Indonesia ke Luar Negeri yang akan dikeluarkan pemerintah.
* Mengupayakan seluruh P3MI menjadi anggota APJATI.
* Membentuk Badan Perwakilan Luar Negeri APJATI di negara penempatan, baik perlindungan terhadap Pekerja Migran Indonesia maupun perlindungan bagi usaha P3MI.
* DPP APJATI wajib melaporkan secara periodik per tahun kepada anggota melalui Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS APJATI).
* Membangun hubungan dengan instansi terkait tentang tata kelola penempatan Pekerja Migran Indonesia.

**5.1.2Bidang Pemasaran/ Pengembangan**

* Membuka peluang pasar seluas-luasnya bagi P3MI anggota APJATI dengan memperhatikan :
  1. Menghindari persaingan tidak sehat sesama P3mi
  2. Meningkatkan gaji Pekerja Migran Indonesia.
  3. Meningkatkan kualitas Calon Pekerja Migran Indonesia.
* Program kunjungan bersama ke luar negeri dalam rangka pemasaran bersama dilaksanakan secara terencana dan terorganisir, disosialisasikan kepada seluruh anggota APJATI.
* Sosialisasi dan promosi program penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri dilaksanakan di dalam dan luar negeri dengan melibatkan instansi terkait serta lembaga-lembaga atau organisasi-organisasi dengan memanfaatkan berbagai forum dan media baik nasional maupun internasional sebagai kontrol/pengawas yang bertujuan untuk melakukan monitoring pelaksanaan penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri.
* Mencari ekspansi market.

**5.1.3Bidang Perlindungan Calon Pekerja Migran Indonesia / Pekerja Migran Indonesia**

* **Perlindungan pra-penempatan**

Secara Optimal difokuskan kepada pelatihan Pekerja Migran Indonesia dan dilaksanakan oleh BLKLN yang memiliki legalitas dari instansi terkait.

* **Perlindungan Pada masa Penempatan di Luar Negeri**

1. Mempersiapkan PERWALU di negara penempatan
2. Melakukan kunjungan kerja ke negara penempatan**.**

* **Program Purna Penempatan**
  + - * 1. Pelaksanaan pemulangan Pekerja Migran Indonesia yang bermasalah atau tidak diinformasikan kepada P3MI terkait.
        2. Peningkatan pelayanan advokasi terhadap Pekerja Migran Indonesia purna**.**

**5.1.4 Bidang Perlindungan kepada P3MI**

* Melaksanakanperaturan-peraturan yang ada dengan konsekuensi *Law Enforcement*.
* Memberdayakan secara maksimal bidang hukum/ advokasi yang telah dimiliki organisasi.
* Menggalang kerjasama dengan pemerintah secara maksimal untuk memberantas Pekerja Migran Indonesia ilegal.

**5.1.5Bidang Penyediaan Calon Pekerja Migran Indonesia**

* Bekerjasama dengan Pemerintah Daerah dalam rangka menyederhanakan prosedur sistem rekrut dan memberikan fasilitas yang optimal kepada Pekerja Migran Indonesia.
* Agar lebih efisien proses pembuatan paspor dapat disederhanakan dengan tidak terkait daerah asal Pekerja Migran Indonesia dan melakukan pendekatan dengan instansi terkait.
* Mendorong kualitas BLKLN melalui penyempurnaan kurikulum, silabus, sarana dan prasarana.
* Mendorong berkembangnya lembaga-lembaga pelatihan yang berstandar internasional untuk menghasilkan tenaga-tenaga yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya.
* Pembuatan sistem jaringan informasi terpadu di bidang penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri.

**5.2 PROGRAM KERJA (TAHUN KE III-IV)**

**5.2.1Bidang Organisasi**

Pembinaan kinerja P3MI anggota APJATI.

**5.2.2** **Bidang Luar Negeri**

* Ikut serta dalam kegiatan *International Labour Organization* (ILO) bidang *Migran Worker* dan organisasi-organisasi *Migran Worker* yang berskala internasional.
* Mengikuti kegiatan-kegiatan dalam perjanjian bilateral dengan negara penerima Pekerja Migran Indonesia.
* Studi banding ke negara-negara pengirim tenaga kerja sebagai bahan untuk membuat sistem penempatan tenaga kerja ke luar negeri, sehingga mempunyai kesamaan visi terhadap negara penerima.
* Mendorong terbentuknya forum komunikasi masyarakat Indonesia di negara-negara tempat kerja Pekerja Migran Indonesia.

**5.2.3 Bidang Pemasaran**

* Menggali potensi pasar jasa tenaga kerja ke negara-negara yang potensial, yang saat ini belum menerima Pekerja Migran Indonesia (perluasan market area).
* Penempatan Pekerja Migran Indonesia magang agar dapat dilakukan oleh seluruh P3mi.

**5.2.4 Bidang Penyediaan**

* Kerjasama fungsional dengan sumber-sumber tenaga profesional dan terampil.
* Kerjasama fungsional dalam peningkatan kualitas pemeriksaan kesehatan calon Pekerja Migran Indonesia.
* Kerjasama fungsional dalam pemberangkatan Pekerja Migran Indonesia.

**5.3 PROGRAM KERJA JANGKA PANJANG**

**5.3.1 Organisasi**

* Meningkatkan profesionalisme kinerja APJATI termasuk seluruh anggotanya.
* Semua permasalahan yang dihadapi P3MI agar dapat dibantu melalui APJATI baik dengan mitra usaha maupun dengan instansi terkait.
* Membentuk koperasi yang berfungsi sebagai lembaga asuransi dan keuangan yang tidak membebani P3MI anggota APJATI.

Ditetapkan di : Bandung

Pada Tanggal : 27 November 2020

***Lampiran SK No: 010/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020***

**HASIL SIDANG PLENO KOMISI B DAN C**

**MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA (MUNAS APJATI) 2020**

***27 Nopember 2020- Hotel Grand Mercure, Bandung***

**REKOMENDASI MUNAS APJATI TAHUN 2020**

1. **PENDAHULUAN**

Undang–Undang Dasar 1945 mengamanatkan bahwa tujuan mendirikan Negara Republik Indonesia adalah melindungi segenap wilayah dan seluruh rakyat Indonesia, mencerdaskan kehidupan bangsa, mensejahterakan masyarakat dan ikut serta dalam menciptakan ketertiban dunia. Sedangkan pada Pasal 27 UUD 1945 menyebutkan bahwa Negara menjamin setiap warga negara untuk mendapatkan pekerjaan dan penghidupan yang layak bagi kemanusiaan.

Sehubungan dengan landasan konstitusional tersebut, maka pemerintah mempunyai tanggung jawab dalam meningkatkan kualitas SDM dan menyediakan lapangan pekerjaan bagi Warga Negara Indonesia. P3MI yang bergerak dalam jasa penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri, pada hakekatnya membantu pemerintah dalam menjalankan amanah konstitusi tersebut. P3MI sebagai badan usaha yang berorientasi ekonomi, sekaligus mengemban misi sosial, membantu pemerintah dalam menyediakan lapangan kerja, menempatkan tenaga kerja serta meningkatkan kualitas Calon Pekerja Migran Indonesia yang sebenarnya secara konstitusi merupakan tanggung jawab pemerintah.

Pada saat ini terdapat pemikiran yang salah kaprah dimana semua tanggung jawab dalam penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri dibebankan kepada P3MI; sehingga terhadap seluruh masalah dan kegagalan yang ada di bidang penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri harus dimintakan pertanggung jawaban kepada P3MI. Ini merupakan konspirasi dalam rangka pembusukan P3MI, sehingga citra P3MI di dalam maupun di luar negeri menjadi rendah dan daya saing P3MI jatuh. P3MI dianggap pemeras, memalsukan dokumen, menelantarkan Pekerja Migran Indonesia atau cacian-cacian lainnya sehingga citra P3MI menjadi rendah.

Pemerintah harus konsisten terhadap amanat Undang-Undang sehingga tidak terjadi penyimpangan yang tendensius yang dapat merugikan dan mengurangi peran dan tanggung jawab P3MI terhadap Pekerja Migran Indonesia dimulai dari proses perekrutan sampai dengan pemulangan.

Persoalan-persoalan mengenai Pekerja Migran Indonesia di luar negeri serta penyiapannya di dalam negeri dari mulai sosiasliasi tenaga kerja dan penempatan tenaga kerja ke luar negeri seyogyanya menjadi tanggung jawab secara proporsional oleh instansi-instansi lembaga terkait terutama pihak pemerintah.

Dari ungkapan tentang peran P3MI dalam program penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri dirumuskan masalah-masalah pokok yang dihadapi sebagai berikut :

1. **RUMUSAN MASALAH**
2. Masalah penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri oleh P3MI meliputi 3 pokok permasalahan, yaitu :
3. Yang berkaitan dengan regulasi (peraturan) oleh pemerintah, termasuk perundang-undangan.
4. Yang berkaitan dengan kebijakan strategis.
5. Yang berkaitan dengan teknis operasional dan birokrasi penempatan Pekerja Migran Indonesia.
6. P3MI selalu dipersalahkan oleh pemerintah dan tidak pernah mendapatkan proteksi dari pemerintah. Hal ini karena adanya perbedaan pola pikir mengenai peran P3MI. Secara khusus perbedaan pola pikir itu tercermin dalam menginterpretasikan rumusan UU tentang penempatan dan perlindungan Tenaga Kerja Luar Negeri, dimana menjadi tanggung jawab secara proporsional yang memberatkan seperti adanya jaminan bank yang besar dan sanksi yang berat sementara perlindungan P3MI sangat rentan.
7. Masalah lain yang dihadapi dalam penempatan Pekerja Migran Indonesia ke Luar Negeri adalah rendahnya kualitas CPMI karena lemahnya tanggung jawab pemerintah dalam menciptakan sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi standar yang diperlukan di luar negeri dengan menyesuaikan kurikulum di negara penempatan.
8. Masalah-masalah yang berkaitan dengan kebijakan strategis, mulai dari asuransi, rekomendasi paspor, SIP, medical, rekom rekruitmen daerah dan pemulangan yang berdalih perlindungan Pekerja Migran Indonesia merupakan kebijakan yang membebani Pekerja Migran Indonesia.
9. Penyediaan CPMI di daerah belum menjadi perhatian pemerintah daerah. Masih banyaknya peraturan daerah yang tidak sesuai dengan Peraturan Pusat, misalnya soal pendirian cabang P3MI, di samping masih belum terjangkaunya informasi yang baik dan benar oleh masyarakat pada umumnya dan pencari kerja khususnya terkait program penempatan Pekerja Migran Indonesia ke Luar Negeri serta peryaratannya.
10. Peran perbankan dalam membantu Pekerja Migran Indonesia belum jelas dan sulit dilaksanakan, sebaliknya P3MI yang berusaha membantu CPMI dalam mencairkan dana perbankan dan menjadi avalis sering mendapat kesulitan karena Pekerja Migran Indonesia tidak membayar kembali pinjamnnya.
11. Kebijakan KUR PMI yang terkendala di lapangan.
12. Peran pemerintah dalam mendapatkan informasi kesempatan kerja di Luar Negeri belum dijalankan dan belum optimal dalam mengidentifikasi peluang pasar Luar Negeri.
13. Kecenderungan pemerintah sebagai regulator tetapi juga merangkap sebagai operator dengan berkedok G to G (*Government To Government*).
14. Sistem dan prosedur penempatan PMI ke luar negeri masih melalui birokrasi yang panjang, tumpang tindih sehingga menimbulkan biaya tinggi dan memperlambat proses penempatan (*delivery time*), misalnya : pengurusan *Demand-Letter*, *Rekomendasi Rekrut*, dll.
15. Organisasi APJATI sebagai asosiasi belum benar-benar berfungsi sebagai penyalur aspirasi P3MI serta belum mampu menciptakan iklim silaturahmi dan disiplin di antara anggotanya.
16. APJATI selama ini selalu pada posisi berhadapan dari pada berdampingan atau kemitraan.
17. **REKOMENDASI**
18. Peran P3MI adalah membantu pemerintah dalam menjalankan amanat konstitusi. APJATI harus bekerja lebih keras untuk meluruskan pola pikir tentang peran P3MI dan melawan tudingan-tudingan negatif tentang P3MI melalui berbagai cara.
19. APJATI mendorong pemerintah untuk mempercepat melakukan amandemen terhadap UU No.39 Tahun 2001 tentang Penempatan dan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia salah satunya menekankan masalah usia minimal 18 (delapan belas) tahun baik formal maupun informal. APJATI harus berperan aktif dan mengusahakan agar amandemen benar-benar menyerap aspirasi, mempermudah serta meningkatkan kualitas penempatan Pekerja Migran Indonesia sebagai pelaksanaan amanat konstitusi, dengan argumen yang kuat, sehingga mendapat dukungan dari seluruh pihak terkait *(stake holder).*
20. Terhadap masalah yang menyangkut kebijakan tentang perlindungan Pekerja Migran Indonesia seperti asuransi, dana perlindungan Pekerja Migran Indonesia dan lain-lain kebijakan yang berdalih perlindungan Pekerja Migran Indonesia agar diupayakan menjadi kebijakan terpadu, antara lain melalui sistem jaminan sosial yang preminya dibayar atau ditanggung oleh pemerintah.
21. Agar pemda membangun bank data tentang penyediaan tenaga kerja, serta mendorong lahirnya BLK yang berkualitas dan memenuhi standar dengan kurikulum sesuai persyaratan sertifikasi kompetensi bagi CPMI, serta sesuai pula dengan kebijaksanaan standarisasi dan sertifikasi nasional. Disamping itu, APJATI agar mengusulkan adanya kampanye nasional yang bermuatan penyuluhan hukum, pemberian informasi tentang tata cara dan prosedur pendaftaran penempatan PMI ke Luar Negeri, persyaratan, kelembagaan, dan lainnya agar masyarakat memahami dan mengikuti prosedur yang benar dalam mengikuti program penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri. Dengan demikian penempatan Pekerja Migran Indonesia ilegal dapat dihindari dan dihapuskan.
22. Bank agar secara aktif membantu Pekerja Migran Indonesia sebagai perwujudan peranan Bank mengatasi masalah penempatan Tenaga Kerja dan pengangguran dengan avalis adalah pemerintah. Untuk mendorong peran dan kepedulian dari perbankan dalam pembiayaan Pekerja Migran Indonesia direkomendasikan agar deposito jaminan SIP P3MI sebesar Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak harus disimpan di BNI tetapi dapat ditempatkan pada Bank lain yang lebih peduli pada program penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri.
23. Dalam rangka untuk mencerdaskan Pekerja Migran Indonesia, direkomendasikan kepada pemerintah agar dalam penetapan “*Cost Structure*” dibedakan antara “*Invesment Cost*” dan “*Placement Cost*”.
24. Mengoptimalkan kepada seluruh Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri untuk melakukan diplomasi ketenagakerjaan dan membentuk networking di luar negeri, agar pada setiap Komunike Bersama selalu dimasukan agenda menyangkut penempatan Pekerja Migran Indonesia. Hasil-hasil dari diplomasi ketenagakerjaan agar disebarluaskan kepada P3MI melalui APJATI. Terkait program penempatan Pekerja Migran Indonesia ke luar negeri yang dilaksanakan antar pemerintah (*G to G*) seperti magang ke Jepang atau penempatan kerja ke Korea Selatan, pelaksana penempatan adalah P3MI (bukan pemerintah).
25. Undang-undang TPPU dan Undang-undang TPPO harus disosialisasikan kepada seluruh P3MI dan harus melakukan koordinasi dengan Polri sehingga P3MI bisa melakukan penempatan dengan rambu-rambu yang jelas.
26. Pemerintah segera membuat MoU seluas-luasnya dengan negara potensial dan tidak membatasi penempatan Tenaga Kerja ke Luar negeri sepanjang sesuai ketentuan yang berlaku dengan melibatkan P3MI sebagai pelaksana penempatan.
27. Sistem dan mekanisme Penempatan Tenaga Kerja ke luar negeri agar disederhanakan dengan mengurangi birokrasi sesuai dengan IMPRES No.6 Tahun 2006 (Tentang Reformasi Mudah, Murah dan Aman) sehingga efisien, efektif dan mempercepat waktu penempatan sesuai jadwal yang ditentukan oleh pengguna jasa.
28. Rekomendasi paspor bisa diajukan dan disahkan instansi terkait sesuai dengan domisili P3MI dan bukan daerah asal Pekerja Migran Indonesia.
29. Tempat penyelenggaraan PAP dapat dilaksanakan di P3MI masing-masaing.
30. APJATI agar mengambil langkah tegas terhadap P3MI yang di dalamnya terdapat oknum orang asing yang bekerja tidak sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
31. Pemalsuan kelengkapan administrasi Pekerja Migran Indonesia adalah pelanggaran yang harus dipertanggungjawabkan oleh pihak yang melakukan, demikian ini tidak serta merta menjadi tanggung jawab P3MI.
32. APJATI agar membangun jaringan informasi untuk menjangkau pencari kerja dan Pekerja Migran Indonesia yang bekerja di luar negeri melalui berbagai media massa.
33. APJATI agar melakukan kerjasama dengan instansi-instansi terkait di Indonesia maupun di negara pengirim tenaga kerja dan negara penerima Pekerja Migran Indonesia (Multilateral).
34. APJATI menetapkan dan mendorong pemerintah untuk segera menyelesaikan pajak finansial bagi P3MI.
35. Mendesak pemerintah untuk segera mencabut moratorium ke setiap negara serta dengan tidak mudah mengambil keputusan untuk moratorium suatu negara.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 27 November 2020

***Lampiran SK No: 009/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020***

**HASIL SIDANG PLENO KOMISI B DAN C**

**MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA (MUNAS APJATI) 2020**

***27 Nopember 2020 - Hotel Grand Mercure, Bandung***

**KODE ETIK USAHA P3MI ANGGOTA APJATI**

**P E M B U K A A N**

Bahwa Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia (APJATI) sebagai suatu wadah para Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) yang mempunyai peran dalam pembangunan nasional; khususnya pada bidang ketenagakerjaan dan sekaligus menjadi mitra dari pemerintah dalam upaya memberikan dan membuka lapangan kerja yang seluas-luasnya bagi masyarakat pencari lapangan kerja yang umumnya terdiri dari generasi muda.

Oleh karena itu, APJATI harus memiliki Kode Etik Usaha yang membebankan kewajiban yang terkait dengan sanksi dan sekaligus memberikan perlindungan hukum kepada setiap anggotanya dalam menjalankan usaha sehingga mempunyai semangat kebersamaan, musyawarah dan gotong royong serta penuh kesadaran, kejujuran dan tanggung jawab, konsistensi dan sportifitas yang tinggi antar P3MI anggota APJATI.

**BAB I**

**PENGERTIAN**

**Pasal 1**

1. Kode Etik Usaha anggota APJATI adalah acuan Dewan Pengurus Pusat APJATI maupun Pengurus Daerah dalam rangka mengadakan pembinaan, pengambangan, pengawasan dan perlindungan terhadap P3MI anggota APJATI dalam melakukan kegiatan usaha Jasa penempatan Pekerja Migran Indonesia di dalam dan ke luar negeri.
2. Kode Etik Usaha anggota APJATI merupakan acuan dari titik tolak para pengusaha P3MI anggota APJATI untuk mengambil langkah-langkah dalam menjalankan usaha Jasa Penempatan Pekerja Migran Indonesia di dalam dan ke luar negeri, sehingga sesama P3MI anggota APJATI terhindar dari persaingan yang tidak sehat.

**AZAS DAN TUJUAN**

**Pasal 2**

P3MI anggota APJATI di dalam menjalankan kegiatan usahanya berasaskan Demokrasi Ekonomi dengan memperhatikan secara sungguh-sungguh keseimbangan antara kepentingan perusahaan dengan kepentingan bersama.

**Pasal 3**

Tujuan pembentukan kode etik usaha ini adalah untuk menjaga kepentingan bersama dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas usaha sehingga terhindarkan persaingan yang tidak sehat di antara P3MI anggota APJATI.

**BAB II**

**KEWAJIBAN**

**Pasal 4**

Setiap P3MI angggota APJATI di dalam pelaksanaan kegiatan usaha penempatan Pekerja Migran Indonesia Swasta ke luar negeri mempunyai kewajiban untuk :

1. Menjunjung Tinggi Kode Etik Usaha ini.
2. Menjunjung Tinggi Hak Asasi Manusia (HAM).
3. Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku secara murni dan konsekuen.
4. Memelihara solidaritas di antara sesama P3MI.
5. P3MI anggota APJATI wajib saling menjaga nama baik serta tidak dibenarkan untuk saling mengganggu.
6. Menyelesaikan secara cepat, tepat dan tuntas seluruh permasalahan yang timbul dengan sesama P3MI dan CPMI/PMI yang apabila dipandang perlu dapat menggunakan jasa kantor pengacara/advocat yang telah ditunjuk oleh DPP APJATI.
7. Membayar uang iuran penempatan Pekerja Migran Indonesia /sumbangan wajib yang ditetapkan Rapat Kerja Nasional APJATI, kecuali mempunyai alasan yang dapat diterima.

**LARANGAN**

**Pasal 5**

1. P3MI anggota APJATI dilarang membuat perjanjian (lisan maupun tertulis) dengan sesama P3MI atau pihak lain yang mengakibatkan terbentuknya harga di bawah atau di atas harga pasar, yang dapat mengakibatkan persaingan usaha yang tidak sehat.
2. P3MI anggota APJATI dilarang untuk membebankan biaya kepada CPMI/PMI melebihi ketentuan biaya yang telah ditetapkan.
3. P3MI anggota APJATI dilarang membuat perjanjian (lisan maupun tertulis) dengan sesama P3MI atau pihak lain yang dapat menghalangi P3MI lain melakukan usaha yang sama.
4. P3MI anggota APJATI dilarang membuat kesepakatan atau persekongkolan dengan pihak lain untuk mendapatkan informasi kegiatan usaha sesama P3MI yang diklarifikasikan sebagai rahasia perusahaan sehingga dapat mengakibatkan persaingan usaha tidak sehat.
5. P3MI anggota APJATI dilarang menjadi anggota tetap/kehormatan/simpatisan dari organisasi sejenis.
6. P3MI anggota APJATI dilarang mengatasnamakan APJATI untuk melakukan kunjungan kerja/rapat/pertemuan formal atau informal dengan instansi pemerintah setingkat Direktur Jenderal tanpa melibatkan Dewan Pimpinan Pusat.
7. P3MI anggota APJATI dilarang mengatasnamakan APJATI untuk melakukan kunjungan kerja/ rapat/pertemuan formal atau informal dengan instansi pemerintah setingkat gubernur, walikota, bupati tanpa melibatkan Dewan Pengurus Daerah.
8. P3MI anggota APJATI dilarang melakukan tindakan-tindakan yang bertentangan dengan ketentuan AD/ART, Peraturan/Ketentuan dan kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan APJATI atau perbuatan-perbuatan yang merugikan dan atau mencemarkan nama baik dan martabat APJATI.
9. P3mi anggota APJATI dilarang mengeluarkan dan menyampaikan kata-kata yang tidak sesuai dengan norma-norma susila dan etika kemanusiaan kepada fungsionaris DPP, Pengurus Daerah maupun sesama P3MI anggota APJATI.
10. Pengurus APJATI tidak dibenarkan menjadikan asosiasi menjadi sarana untuk mencari keuntungan pribadi dan kelompoknya.
11. Pimpinan P3MI yang menjadi pengurus APJATI tidak dibenarkan menerima gaji.

**BAB III**

**PELAKSANAAN KODE ETIK**

**Pasal 6**

1. Setiap P3MI anggota APJATI wajib tunduk dan mematuhi Kode Etik Usaha ini.
2. DPP APJATI wajib membuat Dewan Kode Etik yang anggotanya berasal dari Dewan Pertimbangan Organisasi dan DPP APJATI.
3. Pengawasan atas pelaksanaan Kode Etik Usaha ini dilakukan oleh Dewan Kode Etik APJATI.
4. Dewan Kode Etik yang mempunyai anggota 5-7 Orang yang berasal dari DPO, DPP APJATI dan para direktur yang mempunyai integritas.
5. DPP APJATI berwenang memeriksa dan memutuskan perkara pelanggaran Kode Etik Usaha yang dilakukan P3MI anggota APJATI; baik berdasarkan adanya pengaduan maupun atas inisiatif DPP APJATI.
6. DPP APJATI menyampaikan surat pemberitahuan selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari dengan surat kilat khusus/ tercatat kepada P3mi yang diduga melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik Usaha.
7. Selambat-lambatnya dalam waktu 14 (empat belas) hari P3mi yang diduga melakukan pelanggaran Kode Etik Usaha harus memberikan jawabannya secara lisan/ tertulis kepada DPP APJATI, apabila dalam waktu 14 (empat belas) hari tidak memberikan jawaban maka DPP APJATI menyampaikan pemeritahuan kedua dengan peringatan bahwa apabila dalam waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal surat peringatan tersebut tetap tidak memberikan jawaban lisan/ tertulis, maka P3MI tersebut dianggap telah melepaskan haknya.
8. Dalam hal P3MI yang diduga melakukan pelanggaran Kode Etik Usaha diangap telah melepaskan hak jawabnya maka DPP APJATI dapat segera menjatuhkan putusan tanpa kehadiran P3MI yang bersangkutan.
9. Keputusan DPP APJATI bersifat final dan dilakukan dengan cara pengambilan suara (voting) untuk menentukan suara terbanyak.
10. Setiap dilakukan rapat pemeriksaan permasalahan oleh DPP APJATI dibuatkan berita acara rapat yang ditanda tangani oleh Ketua Umum APJATI.

**MUSYAWARAH**

**Pasal 7**

1. Apabila terjadi perselisihan diantara P3MI anggota APJATI , yang mengakibatkan terjadinya kerugian moril dan materil, dalam melaksanakan kegiatan usaha jasa penempatan PMI di dalam dan di luar negeri, maka DPP APJATI atau Pengurus Daerah dan perangkatnya berkewajiban untuk dapat menyelesaikan perselisihan yang timbul melalui musyawarah mufakat yang dilandasi semangat kebersamaan menuju terciptanya persatuan dan kesatuan diantara sesama P3MI anggota APJATI.
2. Apabila terjadi perselisihan dan kesalahpahaman sesama P3MI anggota APJATI dalam melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tertuang dalam Kode Etik Usaha ini, maka DPP APJATI menyelesaikannya secepat mungkin dalam waktu yang tidak terlalu lama dan berlarut-larut melalui Rapat DPP APJATI sehingga tidak mempengaruhi terhadap mekasnisme perjalanan organisasi baik ke dalam maupun ke luar negeri.
3. Setiap pelanggaran yang dilakukan oleh P3MI anggota APJATI terhadap ketentuan ketentuan yang tertuang dalam Kode Etik Usaha ini, untuk tahap pertama akan diselesaikan melalui jalur musyawarah mufakat yang dilandasi semangat kebersamaan dan profesionalisme serta menjunjung tinggi nama baik dan wibawa organisasi APJATI.
4. Apabila tidak dapat tercapai sebagaimana yang dimaksudkan dalam ayat (3) di atas, maka diserahkan kepada keputusan Rapat DPP APJATI.

**BAB IV**

**SANKSI-SANKSI**

**Pasal 8**

1. Terhadap P3MI anggota APJATI yang dinyatakan melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik Usaha APJATI dijatuhkan sanksi berupa :
2. Peringatan tertulis sebanyak 2 (dua) kali.
3. Pemberhentian sementara waktu dari keanggotaan APJATI atau fungsionaris organisasi.
4. Pemberhentian dari keanggotaan APJATI, dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan melalui Rapat DPP APJATI yang dihadiri minimal 1 anggota Dewan Pertimbangan Organisasi.
5. Dewan Kode Etik melalui DPP APJATI dapat menyampaikan surat sanksi tersebut terhadap P3MI dan memberikan kepada instansi serta pihak yang terkait.

**BAB V**

**PENUTUP**

**Pasal 9**

Kode Etik Usaha APJATI ini berlaku sejak tangal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 27 November 2020

**7.11. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 011/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 011/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**T E N T A N G**

**PENETAPAN CALON KETUA UMUM / FORMATUR TUNGGAL TERPILIH**

**DEWAN PENGURUS PUSAT ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**MASA BAKTI 2020 – 2024**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Pemilihan Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih dilakukan melalui pemilihan sistem langsung dalam Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI;

2. Bahwa dengan berakhirnya Kepengurusan APJATI Masa Bakti 2016 - 2020, maka perlu memilih Ketua Umum Dewan Pengurus Pusat APJATI guna menyusun dan menetapkan Susunan Kepengurusan APJATI Masa Bakti 2020 - 2024.

Mengingat : 1. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor : 002/DPP/APJATI/SK/VIII/2020 tentang Pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 001/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Peserta MUNAS APJATI Tahun 2020;

3. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 002/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Agenda MUNAS APJATI Tahun 2020;

4. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 003/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Tata Tertib Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

5. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 004/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020;

6. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 005/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Laporan Pertanggungjawaban DPP APJATI Masa Bakti 2016 - 2020;

7. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 006/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pembagian Komisi A, B dan C Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

8. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 007/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang Komisi A MUNAS APJATI Tahun 2020;

9. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 008/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang Pleno Komisi B dan C MUNAS APJATI Tahun 2020;

10. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor: 009/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Hasil Sidang Komisi A MUNAS APJATI Tahun 2020;

11. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor: 010/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Hasil Sidang Pleno Komisi B dan C MUNAS APJATI Tahun 2020;

Memperhatikan : 1. Saran dan pendapat dari peserta Sidang Komisi A tentang Pembahasan dan Penyempurnaan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI dan Tata Cara Pemilihan Ketua Umum Terpilih/Formatur Tunggal;

2. Keputusan Sidang Paripurna V MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan dan Penetapan hasil Sidang Komisi-komisi MUNAS APJATI Tahun 2020, di Hotel Grand Mercure, Bandung.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Mengesahkan Bapak A.U. Basalamah, Bapak Imam Subali, M.Ag, Bapak Zaid Nasser, ME dan Bapak Yhonny sebagai Calon Ketua Umum/ Formatur Tunggal Terpilih Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2020 - 2024;

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 27 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG MUNAS APJATI**

**Hormat Kami,**

DR. Marlinda Irwanti, M.Si (Ketua)

Drs. Irwanto Tampubolon (Wakil Ketua)

Novel Ma’ruf, SH, MH (Sekretaris)

Endro D. Cahyono, SE (Anggota)

Ir. Talihadat Bazatogu Hia (Anggota)

**7.12. Surat Keputusan Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Nomor: 012/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020**

**SURAT KEPUTUSAN MUSYAWARAH NASIONAL**

**ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**NOMOR : 012/MUNAS-APJATI/SK/XI/2016**

**T E N T A N G**

**PENETAPAN KETUA UMUM / FORMATUR TUNGGAL TERPILIH**

**DEWAN PENGURUS PUSAT ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**MASA BAKTI 2020 – 2024**

**MUSYAWARAH NASIONAL ASOSIASI PERUSAHAAN JASA TENAGA KERJA INDONESIA**

**TAHUN 2020**

Menimbang : 1. Bahwa Pemilihan Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih dilakukan melalui pemilihan sistem langsung dalam Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia selanjutnya disingkat MUNAS APJATI;

2. Bahwa dengan berakhirnya Kepengurusan APJATI Masa Bakti 2016 - 2020, maka perlu memilih Ketua Umum Dewan Pengurus Pusat APJATI guna menyusun dan menetapkan Susunan Kepengurusan APJATI Masa Bakti 2020 - 2024.

Mengingat : 1. Keputusan Dewan Pengurus Pusat APJATI Nomor : 002/DPP/APJATI/SK/VIII/2020 tentang Pembentukan Steering Committee dan Organizing Committee Musyawarah Nasional Asosiasi Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia Tahun 2020;

2. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 001/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Peserta MUNAS APJATI Tahun 2020;

3. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 002/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Agenda MUNAS APJATI Tahun 2020;

4. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 003/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Tata Tertib Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

5. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 004/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang MUNAS APJATI Tahun 2020;

6. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 005/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Laporan Pertanggungjawaban DPP APJATI Masa Bakti 2016 - 2020;

7. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 006/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pembagian Komisi A, B dan C Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020;

8. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 007/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang Komisi A MUNAS APJATI Tahun 2020;

9. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 008/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Pimpinan Sidang Pleno Komisi B dan C MUNAS APJATI Tahun 2020;

10. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor: 009/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Hasil Sidang Komisi A MUNAS APJATI Tahun 2020;

11. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor: 010/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Pengesahan Hasil Sidang Pleno Komisi B dan C MUNAS APJATI Tahun 2020;

12. Surat Keputusan Musyawarah Nasional APJATI Tahun 2020 Nomor : 011/MUNAS-APJATI/SK/XI/2020 tanggal 27 November 2020 tentang Penetapan Calon-calon Ketua Umum APJATI Masa Bakti 2020 - 2024.

Memperhatikan : Hasil Keputusan Sidang Paripurna VI MUNAS APJATI Tahun 2020 pada tanggal 27 November 2020 mengenai Pemilihan Ketua Umum / Ketua Formatur Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2020 - 2024.

**M E M U T U S K A N**

**MENETAPKAN :**

Pertama : Mengesahkan Bapak A.U. BASALAMAH sebagai Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2020 - 2024;

Kedua : Ketua Umum/Formatur Tunggal Terpilih Dewan Pengurus Pusat APJATI diberi mandat penuh untuk menyusun secara lengkap sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APJATI yang terdiri dari Dewan Pertimbangan Organisasi dan Dewan Pengurus Pusat APJATI Masa Bakti 2020 - 2024;

Ketiga : Dalam menjalankan mandat tersebut pada amar kedua, Ketua Umum/ Formatur Tunggal Terpilih berhak memilih dan menetapkan Personalia Dewan Pengurus Pusat APJATI yang cakap dan mampu untuk menjalankan mekanisme organisasi APJATI secara simultan dan terkoordinasi;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a n d u n g

Pada Tanggal : 27 November 2020

**MUSYAWARAH NASIONAL APJATI TAHUN 2020**

**PIMPINAN SIDANG MUNAS APJATI**

**Hormat Kami,**

DR. Marlinda Irwanti, M.Si (Ketua)

Drs. Irwanto Tampubolon (Wakil Ketua)

Novel Ma’ruf, SH, MH (Sekretaris)

Endro D. Cahyono, SE (Anggota)

Ir. Talihadat Bazatogu Hia (Anggota)

**DAFTAR PPPMI ANGGOTA APJATI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | P3MI | DIREKTUR UTAMA |
| 1 | ABDILLAH PUTRA TAMALA L S | **PANDU ANDI WIGUNA** |
| 2 | ABUL PRATAMAJAYA | **FAHMI TALIB** |
| 3 | ADILA PREZKIFARINDO DUTA | **MANGASA AP SARAGI, S.Sos** |
| 4 | AGAFIA ADDA MANDIRI | **HERU PRASETYO** |
| 5 | AJI AYAHBUNDA SEJATI | **USAMA** |
| 6 | AKKA AL MATAR | **EDY SUBIAKTO HERLAMBANG** |
| 7 | AL ROYYAN CAHAYA MANDIRI | **JUDI PANCA NUGROHO, Ssi** |
| 8 | ALAM PERMAI INDONESIA | **Hj. JURMAINI SYAKUR** |
| 9 | ALFA NUSANTARA PERDANA | **H. AGUS NAWAWI, LC** |
| 10 | ALFIRA PERDANA JAYA | **SIHOMBING** |
| 11 | ALHIKMAH JAYA BHAKTI | **MUHAMMAD SALMAN** |
| 12 | ALKURNIA SENTOSA INTERNATIONAL | **KENUS SITINJAK, SH** |
| 13 | ALZUBARA MANPOWER INDONESIA | **IR. HJ. YULIA GUYENI** |
| 14 | AMAL ICHWAN ARINDO | **HASAN BIN SALEH ALJABRI** |
| 15 | AMALINDO LANGGENG | **ANTON** |
| 16 | AMANAH PUTRA PRATAMA | **TENI TRIYANI SH, MH** |
| 17 | AMIL FAJAR INTERNATIONAL | **IBRAHIM** |
| 18 | AMRI MARGATAMA | **NASIB MUSTHAFA** |
| 19 | AMRITHA MAHESA PRIMA | **ARI KUSUMAWATI** |
| 20 | ANDALAN MITRA PRESTASI | **H. TAFYANI KASIM** |
| 21 | ANDROMEDA GRAHA | **BILAL ABDULLAH** |
| 22 | ANTAR INDOSADYA | **ARIHTA SEMBIRING S.KOM** |
| 23 | ANUGERAH SUMBER REJEKI | **ZAID NASSER** |
| 24 | ARMINA MITRA KARYA | **DARMAWAN** |
| 25 | ARUNDA BAYU | **TAUFIK UMAR NAHDI** |
| 26 | ARWANA CITRA LESTARI | **H. MAHADAR, SE** |
| 27 | ASIA PRIMADONA PRATAMA | **SELVI SALAVIA** |
| 28 | AVIDA AVIADUTA | **ANAS BOB SAID** |
| 29 | BABA METRO UTAMA | **NOVEL MA’RUF, SH, MH** |
| 30 | BAGOES BERSAUDARA | **LUTHFI SUNGKAR** |
| 31 | BAHAM PUTRA ABADI | **IRWANDI RUSTAM, S.Ag** |
| 32 | BAHRINDO MAHDI | **BAHRUDDIN** |
| 33 | BANDAR LAGUNA | **DRS. ANDRIANTO** |
| 34 | BANGUN GUNUNG SARI | **SOYA STALA** |
| 35 | BAROKAH SAUDARA ABADI | **MUHAMMAD ABU DZAR** |
| 36 | BERKAH GUNA SELARAS | **SAID ATTAMIMI** |
| 37 | BINA KRIDATAMA LESTARI | **ASA BINSAR SIREGAR,SE,Ak,Msi** |
| 38 | BINTAN NIRWANA | **H. SUGENG WIHARJO** |
| 39 | BINTANG LIMA BRATA | **SUTARTO PRAMONO ADI, SE** |
| 40 | BUANA LINTAS KARYA | **WAHYU HIDAYAT, SE** |
| 41 | BUGHSAN LABRINDO | **USMAN ALIYAS** |
| 42 | BUKIT MAYAK ASRI | **SULASTRI** |
| 43 | BUMI MAS CITRA MANDIRI | **NUHUNG SULEMAN, M.T.** |
| 44 | BUMI MAS INDONESIA MANDIRI | **SUPRIYADI** |
| 45 | CEGER SARI BUANA | **ALI BIRHAM** |
| 46 | CIKAL DIAN ASTUTI | **SUWARIYAH** |
| 47 | CIPTA REZEKI UTAMA | **H. EDY SOPYAN, ST** |
| 48 | CITRA PUTRA INDARAB | **LIVIAN ASNAWIYAH** |
| 49 | DEKA PERKASA ADIJAYA | **DEWI WIDYAWATI, SE** |
| 50 | DELLA FADHIL ANUGRAH | **MARSAN** |
| 51 | DELTA RONA ADIGUNA | **ABDULLAH UMAR BASALAMAH** |
| 52 | DEWI PENGAYOM BANGSA | **H. ENDRO DWI CAHYO S.T** |
| 53 | DINASTY INSAN MANDIRI | **IMAM SUBALI, M.Ag** |
| 54 | DIVA DUTA INDOSA | **FARHATI** |
| 55 | DIYAVI MANPOWER | **FREDDY** |
| 56 | DUTA BANTEN MANDIRI | **SITI MARIAH** |
| 57 | DUTA FADALIMA | **ADIBAH HAKAM, SH** |
| 58 | DUTA FAJAR BARUTAMA | **ABDURAHMAN FAUZI, SE** |
| 59 | DUTA PUTRA KAHURIPAN | **FATHURRAHMAN** |
| 60 | DUTA TANGGUH SELARAS | **MUMUH AZIZ MUHSIN** |
| 61 | EKASANTI JAYAMULIA | **PATUT USAHA GINTING** |
| 62 | ELSHAFAH ADI WIGUNA MANDIRI | **H. RAHMAN ADI YUNUS** |
| 63 | ESDEMA MANDIRI | **WIEDRADY WIDHANDINY** |
| 64 | FAHAD FAJAR MUSTIKA | **ABDUR RAHMAN SE, MBA** |
| 65 | FICOTAMA BINA TRAMPIL | **ANDREW PANDU SEMBIRING** |
| 66 | GUNAMANDIRI PARIPURNA | **RAMZI SIDDIQ AMIER** |
| 67 | GASINDO BUALA SARI | **DRS. BARISMAN** |
| 68 | GENTA GUMI SELAPAWIS | **L.M SUPRIAL WAHID, S.Ag** |
| 69 | GENTA KARYA SEJAHTERA | **SISWANTO** |
| 70 | GRAHA MITRA BALINDO | **SURYADI** |
| 71 | HAENA DUTA CEMERLANG | **DEDE BADRUDIN** |
| 72 | HAMPARAN KARYA INSANI | **HJ. SRI PUJI PAJRIANI** |
| 73 | HARCOSELARAS SENTOSAJAYA | **BUDI RAHADIAN** |
| 74 | HIKMAH SURYA JAYA | **MAZLAN MANSYUR, SE** |
| 75 | HOSANA JASA PERSADA | **ANGGI MUHAMAD NUR** |
| 76 | IFAN MARGATAMA | **USI CUSLIAH** |
| 77 | INDOTAK JAYA ABADI | **BUMI BAHARI** |
| 78 | INTAN AYU LESTARI | **EFFENDY NJOMIN** |
| 79 | INTERSOLUSI INDONESIA | **ESTHER TJANDRA** |
| 80 | JASATAMA DANA MANDIRI JAKARTA | **JULIA CHANDRA** |
| 81 | JASATAMA WIDYA PERKASA | **TAMAM, Amd** |
| 82 | JASEBU PRIMA INTERNUSA | **MILA JAMILAH** |
| 83 | JATIM DUTA PEMBANGUNAN | **TEDDY CAHYADI TJIE** |
| 84 | JAYA FRANS ABADI | **YHONNY** |
| 85 | KARYA PESONA SUMBER REJEKI | **NOVIAH** |
| 86 | KARYA SEMESTA SEJAHTERA | **SITI JUMAROH** |
| 87 | KARYANANDA ADI PERTIWI | **ZUHEIR HELLABY** |
| 88 | KARYATAMA MITRA SEJATI | **IR. YANDI PANNATA** |
| 89 | KHALIFAH FIERDAUS AULIA | **NURHAYATI LUBIS, SE** |
| 90 | KHIDMAT EL KASAB | **DRA. EVI PURNAMAWATI** |
| 91 | KIJANG LOMBOK RAYA | **BASUKI HERMANTO** |
| 92 | LEYVI PERKASA BERSAUDARA | **CHODIJAH ERNA MARTAK** |
| 93 | MAFAN SAMUDRA JAYA | **H. FAISAL** |
| 94 | MAHARANI TRI UTAMA MANDIRI | **MAMIE FAWZIA, SE** |
| 95 | MARCO PUTRA MANDIRI | **HANAN NOVALIA** |
| 96 | MILLENIUM MUDA MAKMUR | **UMAR HAMID RAWAS SE, MM** |
| 97 | MILLENIUM MUDA MANDIRI | **CARLOS MELGARES VARON** |
| 98 | MILLENIUM NAGAMAS | **H.NENENG DESI APRIANTI,S.KOM** |
| 99 | MITRA KENCANA PRASETYA | **EFRIDA YENI** |
| 100 | MITRA MUDA REKSA MANDIRI | **YOELLY AZIZAH** |
| 101 | MITRAHARTA INSANI | **DANARDONO, SH** |
| 102 | MOMANDSONS SEJAHTERA | **ABU BAKAR AHMAD BAJAMAL** |
| 103 | MUHDI SETIA ABADI | **MOHAMMAD MANSYUR, SE** |
| 104 | MULTI LINTAS BUANA RAYA | **YADI SURYADI** |
| 105 | MULTI SUKSES PUTRANTO | **SANDI** |
| 106 | MUSAFIR KELANA | **DEDDY RIZALDI** |
| 107 | MUSTARI MITRA MAHKOTA | **SAMUEL** |
| 108 | MUTIARA PUTRA UTAMA | **MARTUA RITONGA, SE** |
| 109 | NANGUMA SEJATI | **HUSEN SAID** |
| 110 | NUR FAUZAN SEJAHTERA | **NUPIAN HADI** |
| 111 | NUSA SINAR PERKASA | **DJOHAN NJOMIN** |
| 112 | OKDO HARAPAN MULIA | **YUDO HERLAMBANG CHEVALIER** |
| 113 | PADEMANGAN SEMESTA LESTARI | **ANDRE SUSANTO** |
| 114 | PAMOR SAPTA DHARMA | **DR.Hj.MARLINDA IRWANTI SE,Msi** |
| 115 | PANCA BANYU AJISAKTI | **AHMAD SARKONI** |
| 116 | PANCARAN BATUSARI | **HUSIN ALWI** |
| 117 | PANDU ABDI PERTIWI | **ERIKA, SH** |
| 118 | PELITA KARYA JAUHARI | **JUHARI** |
| 119 | PERSADA DUTA UTAMA | **DRS. H. IBNU MUNZIR BW** |
| 120 | PORICONINDO INTINUSA | **SUMIASIH** |
| 121 | PRIMADAYA PRATAMA PANDUKARYA | **EUNIKE Y.MARTHALIA Spd,SH,MH** |
| 122 | PUTRA DUTA PEMBANGUNAN | **DRA. LILIS SURYANI** |
| 123 | PUTRA PERTIWI JAYA LESTARI | **JOSE RIZAL B.H ABDULLAH** |
| 124 | PUTRA TIMUR MANDIRI | **HASAN THENU** |
| 125 | PUTRI MANDIRI ABADI | **FAHMI HAMIS** |
| 126 | PUTRI NIL SEJATI | **SALEM BASALAMAH** |
| 127 | PUTRI SAMAWA MANDIRI | **MUSLIH KARIM** |
| 128 | QAFCO | **YAHYA ANIS GATNEH** |
| 129 | RAHANA KARINDO UTAMA | **IR. M. ADIB HASAN** |
| 130 | RAMAH INDAH INDO HASTA | **FERRY SANDIKA** |
| 131 | RASTANURA RAYANI SAPUTRA | **YUSUF KURNIA** |
| 132 | RESTU BUNDA SEJATI | **LUKMAN** |
| 133 | RIHLAH IBADI | **SUHERMAN, ST** |
| 134 | RUYUNG KARYAMANDIRI | **DRS. HAWELLY E BACHTIAR** |
| 135 | SABIKA ARABINDO | **HAMAD SALEH HILABI** |
| 136 | SABRINA PRAMITHA | **ERNIAWATI KAMALUDDIN, S.M** |
| 137 | SAFIKA JAYA UTAMA | **ANDI S. UMAR** |
| 138 | SAHARA FAJARINDO CORP | **CHAIRULSYAH SIREGAR** |
| 139 | SALMAN PUTRA RAYANA | **MOCHAMAD SAMSUL BAHRI** |
| 140 | SAMPEANG ALIFID MANDIRI | **MOCHAMAD SAUDI** |
| 141 | SANJAYA THANRY BAHTERA | **ERRI INDRIYANI** |
| 142 | SANSAN YOSINDO | **RUDY YOUNG KHO** |
| 143 | SAPTA REZEKI | **MUHAMMAD BAQIR** |
| 144 | SARCO | **AZIZAH** |
| 145 | SARI WARTI AGUNG | **MUHAMMAD RIFKI** |
| 146 | SATRIA PARANGTRITIS | **IR. H. SUDARYO** |
| 147 | SEJAHTERA EKA PRATAMA | **DRA. ROSDIANA TAMBUN** |
| 148 | SETIA MULIA KRIDATAMA | **MOCH CHOSNAN FAUZI** |
| 149 | SINAR BERLIAN MANDIRI | **HAMID AL MUHDAR** |
| 150 | SOFIA INTERNATIONAL PERKASA | **SOFIA** |
| 151 | SRIJATI GANDASARI | **IR.ENGLAND RACHMAN, MBA** |
| 152 | SUKMA INSAN KAMIL | **HELMY MASYHUR** |
| 153 | SUKSES DUA BERSAUDARA | **LIM JAN TJHIANG** |
| 154 | SUKSES MANDIRI UTAMA | **IR. T. BAZATOGU HIA, MM** |
| 155 | TEKAD JAYA ABADI | **MUHAMMADUN** |
| 156 | TENAGA SEJAHTERA WIRASTA | **HERRI SUEPRIADI** |
| 157 | TIARA CILACAP ABADI | **SITI SULISTIANI** |
| 158 | TIFAR ADMANCO | **WIWI ALAWIYAH ALATAS** |
| 159 | TIMURAYA JAYA LESTARI | **AHMAD FAISOL, SE** |
| 160 | TISTAMA ARGARAYA | **R. EDDY TISTOMO, SE** |
| 161 | TRI AKMI SENTOSA | **H. AGUS BEJO, SE** |
| 162 | TRIAS INSAN MADANI | **TAN SIANG** |
| 163 | TRITAMA MEGAH ABADI | **RAGUAN MUNAWAR** |
| 164 | TRITUNGGAL NUANSA PRIMATAMA | **DRS H ABDUL CHOLIK MUSLIH,MM** |
| 165 | USAHATAMA BUNDA SEJATI | **HJ. SANTI M** |
| 166 | VITA MELATI INDONESIA | **FITRIYAH HUSEIN** |
| 167 | WAHANA BAROKAH | **TJHANG TJI KIAT** |
| 168 | WAHANAKARYA SUPLAINDO | **HUSIN NJOMIN** |
| 169 | WIRA KARITAS | **MARIA MORITCIA LAYASNA GINTING** |
| 170 | WIRA KREASI USAHA | **IDA LASNI NURANI TOGATOROP** |
| 171 | YANBU AL BAHAR RECRUITMENT | **ABDUL HAKIM ABDULLAH BALAMASH** |
| 172 | ZISRA DWI JAYA | **JAVAR SHODIQ** |